**Plan de acțiune pentru condiționalitatea ex-ante 4. Achizițiile publice -Existența unor măsuri de aplicare eficace a dreptului Uniunii din domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește fondurile ESI**

| **Condiționalitatea ex-ante aplicabilă la nivel național** | **Criterii** | **Referințe (denumire document/actiune in cazul in care criteriul este îndeplinit) sau actiuni propuse pentru indeplinire (în cazul în care criteriul este neîndeplinit)** | **Termen AP/OP (sau revizuit)** | **Responsabil** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Achizițiile publice -Existența unor măsuri de aplicare eficace a dreptului Uniunii din domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește fondurile ESI  Îndeplinirea condiţionalităţii ex-ante va fi evaluată în baza Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice şi a planului de acţiune, aşa cum au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 27 octombrie 2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 881/25.11.2015. | 1. Măsuri pentru aplicarea eficace a normelor Uniunii din domeniul achizițiilor publice prin intermediul unor mecanisme adecvate; | **Pilonul I al Strategiei: Calitatea cadrului legislativ, inclusiv evaluarea opţiunilor de transpunere a noilor directive în legislația națională** |  | ANAP |
| ***A: Adoptarea noului cadru legislativ în materie de achiziții publice, prin transpunerea Directivelor UE in domeniu, adoptarea legii privind sistemul remediilor și a legislației secundare aferente*** |  |
| - Transpunerea directivelor în (3+1) acte normative separate | Noiembrie 2015 – transmitere in vederea aprobarii la Parlament Ianuarie 2016 – aprobare de către Parlament  Februarie 2016 –publicare în Monitorul Oficial |
| - Adoptarea a 3 Hotărâri de Guvern separate (pentru aplicarea legilor de transpunere a Directivelor 23/2014; 24/2014 și 25/2014) și a unei Hotărâri de Guvern privind normele metodologice pentru aplicarea legii de transpunere a Directivei nr. 66/2007 | Februarie 2016 (publicare) |
| ***B: Pregătirea și aplicarea unei metodologii de evaluare a impactului înainte de modificarea legilor din domeniul achiziţiilor publice*** |  |
| - Metodologia de evaluare a impactului transpusă în procedurile interne ale ANAP pe baza metodologiei detaliata in anexa 3 din pilonul 1 al strategiei | Decembrie 2015 |
| ***C: Implementarea măsurilor operaționale de corectare și prevenire a inconsecvențelor legislative*** |  |
| - Adoptarea Ordonanței pentru abrogarea prevederilor contrare Directivelor UE în materie de achiziții publice | Decembrie 2015 |
| - Diminuarea pragurilor pentru achiziții directe în conformitate cu textul Strategiei | Februarie 2016 |
| - Stabilirea sistemului intern la nivelul ANAP pentru analiza (screening-ul) proiectelor de acte normative şi a jurisprudenței Curții Europene de Justiție, asa cum este descris in Anexa 5 la Pilonul 1 al Strategiei | Decembrie 2015 |
| ***D. Dezvoltarea şi implementarea unui ghid online care va determina o schimbare de paradigmă la nivelul intregului sistem de achizitii publice*** |  |
| Elaborarea unui ghid online (în loc de legislație terțiară) in conformitate cu specificatiile din Anexa 6  Prioritizarea aspectelor ce necesita indrumare | Iulie 2016 (prima etapă)  Decembrie 2016 (operațional) |
| **Pilonul 5 al Strategiei - Funcţiile de monitorizare şi supervizare ale sistemului de achiziţii publice din România in vederea sporirii competitiei pe piata achizitiilor publice** |  |  |
| Re-dimensionarea și re-proiectarea funcției de monitorizare prin: |  | ANAP |
| Elaborarea și implementarea noului sistem de monitorizare | Elaborare Decembrie 2015  Infrastructură IT Iunie 2016 |
| Indicatorii descrişi în pilon sunt utilizaţi ca parte a funcției de monitorizare | Iulie 2016 |
| Crearea unei legături evidente și documentate între funcțiile de monitorizare-politică şi monitorizare-control | Iulie 2016 |
| Publicarea rapoartelor trimestriale şi anuale, inclusiv indicatorii descrişi în acest pilon | Iulie 2016 |
| Publicarea tuturor contractelor de atribuire pe SEAP/SICAP pentru accesul publicului | Aprilie 2016 | AADR |
| Proceduri pentru a asigura follow-up pe baza informațiilor furnizate de funcția de monitorizare.  Implementarea de măsuri corective. | Iulie 2016 |  |
| Publicarea modificărilor contractului care determină o creştere de peste 5% a preţului | Aprilie 2016 | AADR |
| Publicarea, după finalizarea contractului, a tuturor modificărilor contractuale efectuate | Aprilie 2016 |
| 2. Măsuri de asigurare a procedurilor transparente de atribuire a contractelor; | **Pilonul 3 al Strategiei - Regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice** |  | SGG |
| ***A: Dezvoltarea controlului intern*** |  |
| Stabilirea cerintelor specifice cu privire la implementarea standardelor de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice  Instructiuni specifice emise de SGG cu sprijinul ANAP  Ghiduri publicate pe web | Decembrie 2015  Iulie 2016 |
| Ghid si checklisturi privind sistemele de control intern pentru achiziții publice pentru prevenirea conflictlor de interese  Echipa stabilita  Ghiduri si liste de verificare elaborate  Proceduri elaborate | Decembrie 2015  Iunie 2016  Decembrie 2015 MFP |
| Revizuirea Ordinului MFP 923/2014 privind controlul financiar preventiv | Martie 2016 | MFP |
| Elaborarea și implementarea de programe de formare și ghiduri  Program de formare elaborat  Îndrumări publicate | Martie 2016  Martie 2016 |
| Elaborarea și implementarea proiectului pilot pentru CNADNR SA și ANAR  Consultant angajat  Sistemele de control intern aprobate  Sisteme de control intern funcționale  Lecții învățate | Ianuarie 2016  Iulie 2016  Septembrie 2016  Octombrie 2016 | CNADNR  ANAR |
| Replicarea lecțiilor învățate în cazul CNADNR și ANAR la autoritățile contractante mari | Decembrie 2016 | ANAP, MPF SGG |
| ***B: Eficientizarea controlului extern ex-ante*** |  |  |
| Dezvoltarea metodologiei pentru trecerea graduala de la control sistematic la control ex-ante pe bază de eșantion  Redactarea listelor de verificare specifice  Stabilirea structurii, dezvoltarea procedurilor si definirea responsabilitatilor pentru efectuarea controlului ex-ante  Adoptarea cadrului legal pentru a permite organismului de control ex-ante sa aplice masuri corective.  Dezvoltarea metodologiei de esantionare  Liste de verificari dezvoltate  Proceduri, structura si responsabilitati pentru controlul ex-ante dezvoltate  Baza legală adoptată | Noiembrie 2016  Ianuarie 2016 | ANAP |
| Angajarea de experti tehnici in cadrul ANAP  Contract cadru pentru asistenta tehnica pentru controlul ex-ante.  Noul sistem de control ex-ante functional | August 2015 – Iulie 2016  Ianuarie 2016  Iulie 2016 |
| ***C: Îmbunătățirea și extinderea sistemelor pentru a preveni conflictele de interese*** |  |  |
| Abrogarea regulii de excludere automată a operatorilor economici prin adoptarea Ordonantei „clean the past” Modificarea prevederilor art. 69 ale OUG nr. 34/2006 privind conflictul de interese (excluderea automata a ofertantilor, detinerea unei actiuni in cadrul companiei si gradul patru de rudenie) | Decembrie 2015 | ANAP |
| Sistemul Prevent va deveni operațional și obligatoriu  Sistemul Prevent operational  Utilizarea Prevent obligatorie în toate procedurile de achiziții | August 2015 (transmis catre Guvern)  Noiembrie 2015 (aprobat in Parlament)  Iulie/Decembrie 2016 | ANI |
| Asigurarea de ghiduri pentru autoritățile contractante privind identificarea și prevenirea conflictelor de interese pentru a limita efectul asupra pietei (definirea conceptului de functie sensibila, abordarea pe care trebuie sa o urmeze persoanele implicate in procesul de achizitie care detin functii sensibile, managementul riscului. Ghidul va fi corelat cu instructiunile privind sistemul de control intern.  Adoptarea unei prevederi legale pentru a se emite documentul mentionat la sectiunea C punctul a). si obligarea autoritatilor contractante sa ia masuri pentru prevenirea situatiilor de posibile conflicte de interese | Iunie 2016 | SGG |
| ***D: Eficientizarea controlului Curtii de Conturi*** |  |  |
| Intarirea capacitatii Curtii de Conturi in controlul achizitiilor publice | Ianuarie 2016 | Curtea de Conturi |
| Asigurarea de resurse umane adecvate, training si alte instrumente specifice, Personal adecvat angajat  Programul de instruire elaborat  Proceduri actualizate  Implementarea programului de instruire | ianuarie 2016  Iunie 2016  Iunie 2016  Decembrie 2016 |
| Stabilirea unui sistem de sancțiuni disuasive, vizând autoritățile contractante inclus in legislatia nationala conform Directivelor UE | Ianuarie 2016 | ANAP |
| Stabilirea mecanismului de coordonare între Curtea de Conturi și Autoritatea de Audit | Iunie 2016 | Curtea de Conturi |
| 3. Măsuri de formare profesională și difuzare a informațiilor pentru personalul implicat în implementarea fondurilor ESI; | **Pilonul 4** **al Strategiei - Capacitatea autorităților contractante, cu accent pe profesionalizare și aspecte de integritate** |  |  |
| ***A. Creşterea competenţelor tehnice şi procedurale la nivelul autorităţilor contractante prin furnizarea unor orientări metodologice şi documente standard de licitaţie*** | Decembrie 2016 | ANAP |
| ***B. Soluţionarea deficiențelor din implementare cu scopul de a usura pregătirea și implementarea viitoarelor contracte de achiziţii publice*** |  |  |
| Instituirea obligativităţii de cartografiere a utilităților.  1. Adoptarea unui act normativ privind obligativitatea cartografierii utilităţilor | Iulie 2016  Permanent, dupa adoptare, finalizare | MMMAP |
| Modificare HG nr.28/2008 | Decembrie 2015 | MFP, MDRAP |
| Adoptarea condițiilor contractuale FIDIC în legislația națională | Decembrie 2015 | MFP |
| Cerinţe legate de gestionarea utilităților și a autorizațiilor, disponibile în cadrul ghidului online | Decembrie 2015 | ANAP |
| Clauze contractuale standard pentru contractele de supervizare, proiectare și management de contract | Decembrie 2015 |
| ***C. Profesionalizarea responsabililor de achiziții (funcționari publici sau personal contractual ce acţionează în domeniul achizițiilor publice), precum și stabilirea unui sistem de stimulente pentru specialiștii in achiziții*** |  |  |
| Proiectarea și implementarea unui parcurs profesional (dezvoltarea unei cariere specifice) în domeniul achizițiilor publice:  Reglementarea prin lege unei funcții generale cu atribuții specifice pentru personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice (similar organizării funcţiei de auditor)  Modificarea Legii 188 / 1999 privind statutul funcționarului public pentru introducerea noii funcții generale  Stabilirea unei funcții specifice pentru personalul ANAP  Implementarea la nivelul ANAP a principiilor unui management flexibil | Decembrie 2016 | MFP |
| Crearea cadrului educațional adecvat prin:  Introducerea achizițiilor publice în registrul de calificări din învăţământul superior  Programe obligatorii de formare în achiziții publice (curricula)  Dezvoltarea și implementarea unui program de instruire în achiziții publice, specializat și de durată  Introducerea unui atestat profesional în achiziții/ achiziții publice | Decembrie 2016 |
| Evaluarea interna a optiunilor si analiza costurilor şi a beneficiilor privind proiectarea și implementarea unui sistem de recompense pentru specialiștii în achiziții publice | Decembrie 2016 | MFP |
| ***D. Achiziții centralizate pentru administrația centrală pentru anumite categorii de achiziții publice*** |  |  |
| Configurarea unei unități de achiziții centralizate în cadrul Ministerului de Finanțe (obligatorie pentru bunurile selectate pentru administrația centrală)  Stabilirea de proceduri interne, metodologii, norme de organizare și funcționare  Introducerea achiziţiilor centralizate pentru un set limitat de achiziţii prioritare (de la 3 la 5)  Achiziţia centralizată complet funcţională | Iulie 2016  Decembrie 2016 | MFP |
| ***E. Utilizarea unităţilor centralizate de achiziții publice (UCA) de către autoritățile contractante din cadrul unei administrații sau de către autoritățile contractante dintr-o zonă geografică*** | Decembrie 2016 |  |
| Efectuarea unui studiu de fezabilitate pentru stabilirea efectivităţii şi eficienţei financiare recurgerii la sprijinul UCA sau la consorţii de AC la nivel regional, pentru achiziţii din sectoarele identificate şi detalierea modelelor de implementare a conceptului de UCA.  Studiu de fezabilitate  Configurarea cadrului legal pentru funcționarea UCA pe baza rezultatului studiului de fezabilitate (ex. stabilirea sectoarelor de achiziţii relevante)  HG de înființare a UCA-urilor  Proceduri interne, metodologii, norme de organizare și funcționare;  Asigurarea unei UCA operationalal  Stabilirea sectoarelor in vederea dezvoltarii consorţiilor de AC în conformitate cu rezultatele studiului de fezabilitate  Stabilirea cadrului legal in vederea obligativitatii recurgerii la UCA in sectoarele identificate.  Cadrul legal adoptat | Rezultate în septembrie 2016 (anunţul de participare publicat în  Decembrie 2015)  Octombrie 2016  Decembrie 2016  Octombrie 2016  Decembrie 2016 | ANAP  MFP si ministerele de linie  MFP |
| ***F. Sporirea capacității autorităților contractante în utilizarea procedurilor on-line*** | Decembrie 2016 |  |
| Punerea în funcţiune a unei platforme electronice îmbunătățite - SICAP  Manuale şi ghiduri accesibile și ușor de folosit, atât pentru autoritățile contractante, cât și pentru operatorii economici  Instruirea personalului pentru utilizarea sistemului SICAP (la nivelul CA) și instruirea personalului implicat în întreținerea sistemului (la nivel de AADR) | Aprilie 2016  Aprilie 2016  Martie 2016 | AADR |
| Îmbunătăţirea SICAP prin renunţarea la completarea (la momentul înregistrării în sistem) unor informații specifice României (cum ar fi un număr de telefon românesc, cont bancar românesc etc.).  Accesul la documentele de licitație trebuie să fie simplu.  Punerea la dispoziţia companiilor a unei legături electronice directe ( link) la semnătura electronică care să permită o deschidere rapidă a documentației de atribuire.  Asigurarea unui acces mai intuitiv pentru utilizatori la documentaţii sau anunţuri (să nu mai fie necesară reintroducerea codului Captcha ori de cate ori accesezi o informaţie)  Punerea în aplicare a tuturor recomandărilor din „Cartea galbena de e-procurement ” a Comisiei (Golden Book on E-procurement )  Stabilirea de controale, pentru a evita orice posibilă fraudă. | Aprilie 2016 |
| Planificarea tranziției la trecerea integrală la procedurile de achiziţii online (e-procurement) | Decembrie 2016 | ANAP |
| ***G. Reducerea asimetriilor informaționale*** |  |  |
| Configurarea de platforme (forumuri) de cumpărare | Decembrie 2016 | ANAP |
| ***H. Realizarea unui studiu de fezabilitate pentru a evalua viabilitatea listei operatorilor economici aprobati pentru un sector pilot ( construcţiei de drumuri şi autostrăzi)*** |  |  |
| Studiu de fezabilitate | Decembrie 2016 | ANAP |
| 4. Măsuri de asigurare a capacității administrative de implementare și aplicare a normelor Uniunii din domeniul achizițiilor publice. | **Pilonul 2 al Strategiei Coerența generală și eficiența CADRULUI INSTITUȚIONAL** |  |  |
| ***A. Consolidarea politicii de achiziţii publice la nivel guvernamental central*** |  |  |
| Sediu nou  Resurse umane suficiente  Nivel adecvat de salarizare | Iulie 2016  Decembrie 2015 (Legea de aprobare a OUG nr. 13 / 2015) | MFP |
| Adoptarea unor metodologii/proceduri clare, coerente şi vizibile pentru formularea si promovarea politicii în domeniul achiziţiilor publice | Decembrie 2015 | ANAP |
| ***C. Aplicarea unui mecanism de cooperare inter-institutionala*** | Iulie 2015 |  |
| Adoptarea metodologiei de lucru şi agendei şedinţelor următoare | Decembrie 2015 | ANAP |
| ***D. Reforma şi consolidarea funcţiei de help-desk în cadrul sistemului de achiziţii publice*** |  |  |
| Integrarea help-desk-ului cu ghidurile on-line | Septembrie 2016 | ANAP |
| ***E. Asigurarea unui sistem de remedii îmbunătăţit şi eficient*** |  |  |
| Intrarea in vigoare a noului sistem de remedii, cu CNSC ca primă instanţă (acces gratuit) şi Curtea de Apel ca instanță superioară așa cum este detaliat la punctul D.iv de mai sus din capitolul 2 | Februarie 2016 | CNSC |
| Cresterea eficienţei noului sistem datorita notificării prealabile obligatorie a autorităţii contractante şi identificarea clară a etapelor de depunere / evaluare a contestatiilor, așa cum este detaliat la punctul D.iv de mai sus | Februarie 2016 | ANAP |
| Clarificarea situaţiei Ordonanţei de Urgenţă nr 51/2014 privind garanţia de bună conduită (prin aprobarea Legii de abrogare a Ordonanţei de Urgenţă nr 51 / 2014 de catre Parlament) | Decembrie 2015 | ANAP |
| Instituirea mecanismului intern pentru creşterea predictibilităţii la nivel de CNSC | Februarie 2016 | CNSC |
| Dezvoltarea bazei de date a CNSC (deciziile) pentru a asigura un acces uşor la jurisprudenţa CNSC | Decembrie 2015 |
| Stabilirea de intâlniri trimestriale intre CNSC, Curtea de Apel si Consiliul Superior al Magistraturii | Februarie 2016 |
| Stabilirea completelor specializate pentru achiziţii publice (instanţe de apel) | Februarie 2016 (transpunere a legislației privind remediile) | CSM |
| Protocolul de instruire pentru judecători în instanţele specializate | Martie 2016 |
| Sesiuni de training | Decembrie 2016 |