

Axa prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

Prioritatea de investiții 5.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

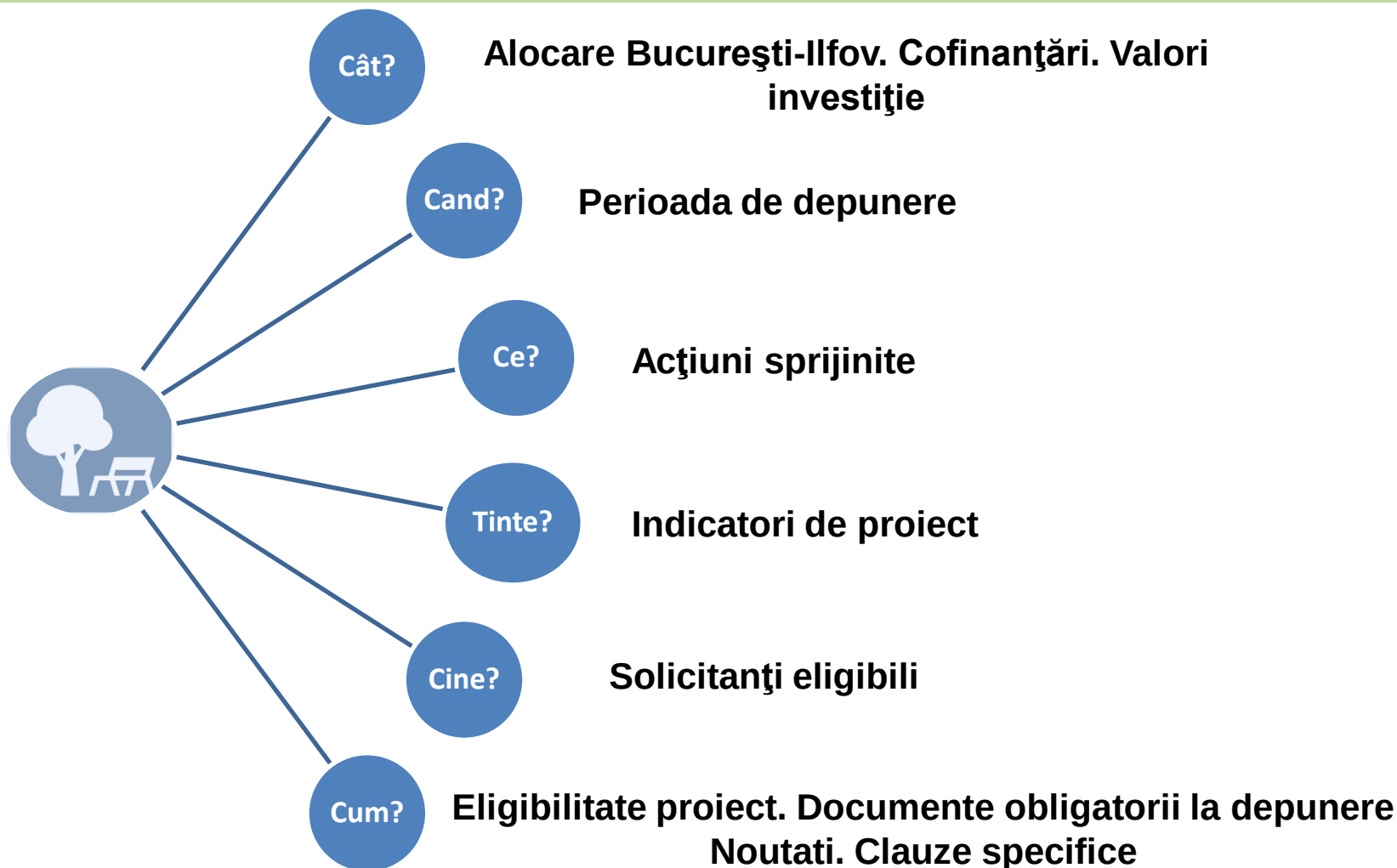
***-Modificări ale Ghidului Solicitantului
(oct. 2016)-***

**Spațiul Public European
25 octombrie 2016**



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București-Ilfov

P.I. 5.2. Reducerea poluării și creșterea suprafeței verzi în orașele mici, mijlocii și municipiul București



Alocare București-Ilfov. Cofinanțări. Valori investiție

Alocare apel pentru regiunea BI: 13,89 mil euro (FEDR + BS)

Rata de cofinanțare din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului

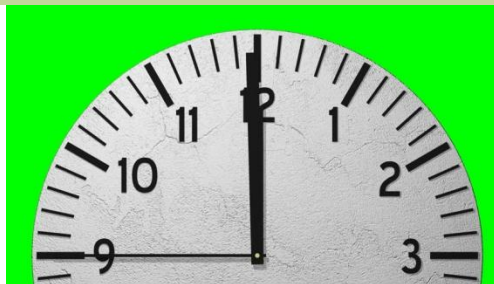
FEDR - 80%, BS - 18%, Solicitant – minim 2%

Valoarea totală a investiției (eligibilă + neeligibilă) a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- Valoare minimă totală a investiției: 100.000 euro
- Valoare maximă totală a investiției: 5.000.000 euro



Perioada de depunere



- Data și ora **începere depunere** de proiecte: 25.05.2016, ora 12:00
- Data și ora **închidere depunere** de proiecte: 25.11.2016, **la finalul/incheierea programului de lucru al agenției de dezvoltare regională la sediul căreia se depun proiectele;**
- +
- “Cererile de finanțare depuse la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională ulterior termenului limită de depunere, nu vor fi luate în considerare, fiind declarate respinse. **Data depunerii este considerată data înregistrării documentului la Agenția de Dezvoltare Regională.** Nu se vor lua în considerare cererile de finanțare transmise prin poștă care ajung la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională după expirarea termenului de închidere a apelului, așa cum este acesta definit în cadrul prezentului ghid.”

Acțiuni sprijinite (I)

Ce se finanțează?

- creșterea suprafețelor spațiilor verzi
- reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe degradate sau neutilizate din interiorul orașelor și transformarea lor în zone de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.



Acțiuni sprijinite (II)

Tipuri de activități:

- demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor;
- defrișarea vegetației existente și salubritizarea terenului;
- acțiuni de modelare a terenului;
- amenajare spații verzi** (plantarea suprafețelor cu plante perene, inclusiv plantare arbori și arbuști);* **[obligatoriu]**
- achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje etc.;
- realizare de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;
- dotare cu mobilier urban** (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, împrejmuire etc); *
- realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații pe terenul supus intervenției,
- realizare sisteme de supraveghere video si/sau Wi-Fi în spațiile publice;
- înlocuire și/sau racordare la utilități publice a terenului obiect al investiției.
- modernizarea străzilor urbane ce asigură accesul direct către terenurile supuse intervenției în limita a maxim 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile
- crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.).

Acțiuni sprijinite (III)

Spațiul verde:

- **parc** (peste 1 ha)
- **scuar** (sub 1 ha, amplasat in cadrul ansamblurilor de locuit)
- **gradina** (teren cultivat cu flori, copaci si arbusti care este folosit pentru agrement si recreere)

Imobil (teren și/sau clădire) **degradat, vacant sau neutilizat** = orice teren și/sau clădire din intravilan, aflate într-o stare de paragină, neîngrijite, nesalubrizate, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu se desfășoară în prezent nici o activitate.

Acțiuni sprijinite (IV)

Notă !

- Suprafața de teren pe care se realizează proiectul **nu va fi mai mică de 1000 mp.**
- Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1000 mp și să respecte criteriile de eligibilitate
- Localizarea structurii este situată la maximum 500 metri** de cea mai apropiată zonă locuită (zonă rezidențială/de birouri/zonă pietonală) și permite accesul facil (ex. acces pietonal, mijloace de transport în comun, autoturism sau pista de bicicletă). ⁽³⁾.
- Suprafața cumulată a** aleilor pietonale, mobilierului urban, amenajărilor pentru sport, joc și odihnă, construcțiilor ușoare pentru expoziții și activităților culturale, grupuri sanitare **să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde** și numai pe baza unei documentații de urbanism

Indicatori de proiect

Indicatori specifici obligatorii:

- Suprafață spații verzi create (mp);
- Strazi urbane create, modernizate, reabilitate realizate prin proiect (mp și ml)

Atenție!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

Solicitanți eligibili

- UAT-uri din mediul urban
- Sectoarele Municipiului București
- Parteneriate între UAT din mediul urban și UAT județ cu lider de parteneriat unitatea administrativ teritorială din mediul urban.

Atenție!

Solicitantul **NU** se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în **Declarația de eligibilitate**. Solicitantul trebuie să demonstreze este dreptul de proprietate publică/privată la data depunerii CF

Eligibilitate proiect (I)

Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului trebuie:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții
- să nu facă obiectul unor litigii
- să nu facă obiectul revendicărilor.
- să se afle în intravilanul unităților administrativ-teritoriale urbane
- să nu fie înscris ca spațiu verde în Registrul local al spațiilor verzi

Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare **NU** a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri. Perioada de implementare a activităților proiectului **NU** depășește 31 decembrie 2023;

Eligibilitate proiect (II)

Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea (a se consulta [Ghidul privind integrarea temelor orizontale](#) în cadrul proiectelor finanțate prin FESI)

Atentie! Nu se vor finanta activitati de decontaminare chimica a siturilor industriale. Activitatile de decontaminare chimica nu sunt considerate activități eligibile în cadrul proiectului iar cheltuielile efectuate pentru decontaminarea chimică nu se vor include în buget nici măcar ca și cheltuieli neeligibile

Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Documente privind solicitantul (Documente statutare/de infiintare ale solicitantului și de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, Documente privind datele financiare ale solicitantului , Declarații de eligibilitate, Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, Declarația privind nedectudibilitatea TVA, Documente privind proprietatea, etc

Documente privind documentația tehnico-economică: *DALI sau DALI + PT*, devizul general, hotărâre de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, certificatul de urbanism, avize/autorizația de construire (dacă este cazul), decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, fundamentarea rezonabilității costurilor

Registrul local al spațiilor verzi

Planul de reutilizare conform Modelului E din Anexa 5.2.3

Strategia de Dezvoltare Locală din care face parte proiectul, dacă este cazul

Macheta de Analiză și previziune financiară - Modelul D din anexa 5.2.3

Cele mai recente date statistice INS disponibile referitoare la spațiul verde (mp)/loc

4.1. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

“Reprezentantul legal va semna personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte, următoarele documente:

- cererea de finanțare ~~(inclusiv anexele acesteia)~~, cu excepția certificării aplicației
- bugetul cererii de finanțare, devizul general și/sau detalierile acestuia pentru cheltuieli eligibile/neeligibile
- lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli (eligibile/ neeligibile).”

+

- Nu sunt declarate conforme administrativ documentele, prezentate în copie, care nu poartă mențiunea conformității cu originalul, aplicată pe fiecare pagină în parte, precum și semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite special. În plus, nu sunt declarate conforme administrativ documentele semnate cu ștampilă.

4.2. Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

- Dosarul original al cererii de finanțare, în cazul în care nu se utilizează aplicația MySMIS, se îndosariază, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document. **Numerotarea în ordine crescătoare cuprinde toate paginile din dosarul complet, inclusiv opisul**, cererea de finanțare și documentele anexate (inclusiv documentația tehnico-economică scanată pe CD).
- Cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, va fi ștampilată cu ștampila instituției pe fiecare pagină în parte.

4.3. Anexele obligatorii la depunerea cererii (I)

Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu poate fi depus ulterior. Nedepunerea unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, se va vedea secțiunile 7.4 și 8.1 din cadrul ***Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.***

4.3. Anexele obligatorii la depunerea cererii (II)

Documentația tehnico-economică

- Contractul de finanțare se poate semna la faza DALI **sau** DALI+PT (**daca exista PT**)
- Există grile de verificare a conformității și calității pentru DALI și PT ce conțin criterii care, daca nu sunt realizate, pot conduce automat la respingerea proiectului
- Pentru proiectele *contractate la faza DALI*, beneficiarul are obligația ca în cel mult **2 (două) luni** să lanseze achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de **maxim 9 (nouă) luni** să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).
- Pentru proiectele *contractate la faza PT*, beneficiarul are obligația ca în cel mult **2 (două) luni** să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare);

4.3. Anexele obligatorii la depunerea cererii (III)

Documentația tehnico-economică

Pentru apelurile de proiecte cu depunere la sediul agențiilor pentru dezvoltare regională, documentația tehnico-economică se depune doar în **format electronic, pdf, scanată**.

(a se vedea p. 23)

- **Atenție la**
- Certificatul de urbanism /Autorizația de construire(acolo unde este cazul)
- Alte avize /acorduri (dacă este cazul) în copie conformă cu originalul
- Hotărârea /hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
- Fundamentarea rezonabilității costurilor

pag. 23-26

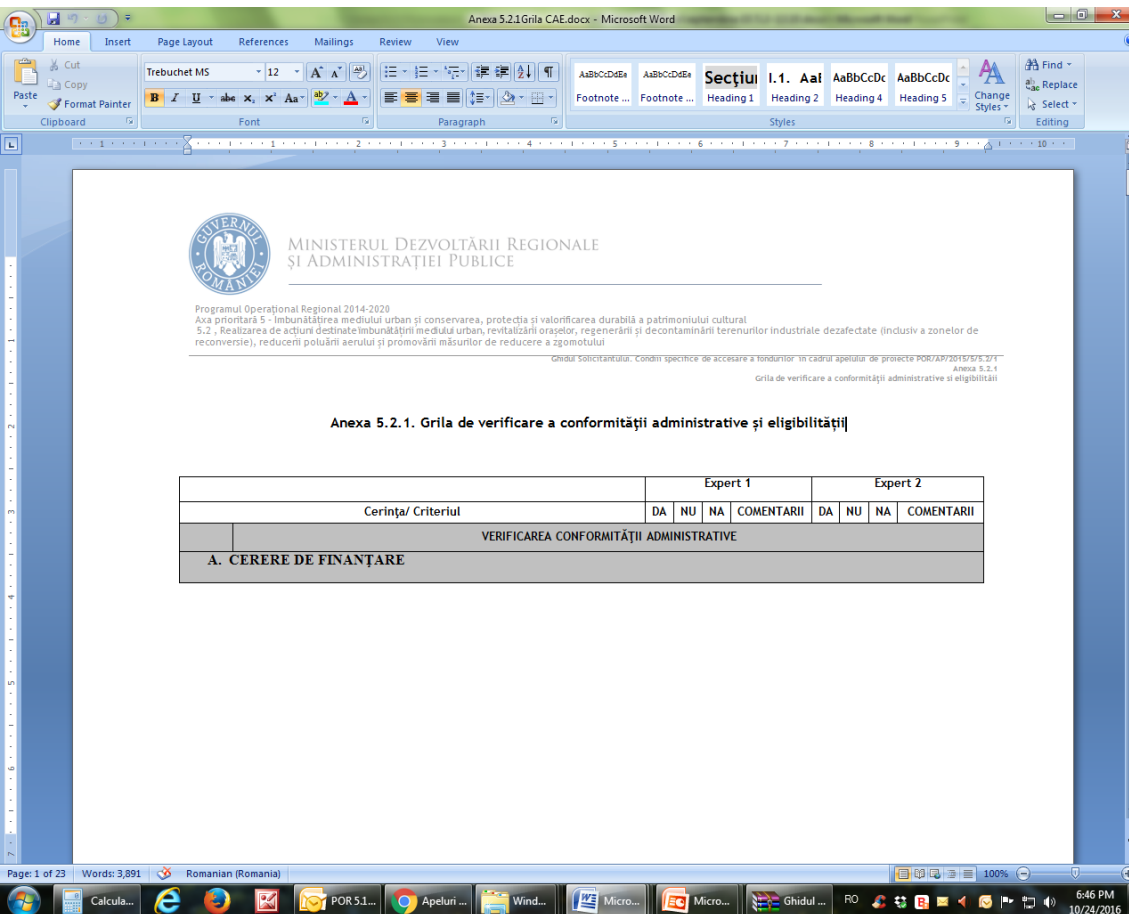
4.4 Anexele obligatorii la momentul contractarii

“În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, pentru proiectele care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, și care se încadrează în limita de alocare financiară (cu respectarea etapelor procesului de evaluare și selecție așa cum sunt prezentate la secțiunea 2.1), se va transmite adresă cu privire la demararea etapei precontractuale, se vor solicita mai multe documente:

- modificări la actele constitutive,
- ultimele situații financiare încheiate,
- planul de situație a imobilelor,
- certificat de atestare fiscală
- ș.a.

A se vedea pag. 26-28

Anexa 5.2.1. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității



Se modifica si se completeza in conformitate cu Ghidul general si Ghidul specific apelului de proiecte.

Opis la Formularul cererii de finanțare

- Constituie pagina 1 a Cererii de finanțare
- A fost adăugat:** Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 5.2.3 - Formularul cererii de finanțare

- S-a modificat modalitatea de numerotare a cererii de finanțare și a anexelor acesteia

ATENȚIE:

- După completare, dosarul original al cererii de finanțare, **în cazul în care nu se utilizează aplicația MySMIS, se îndosariază, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document.** Numerotarea în ordine crescătoare cuprinde toate paginile din dosarul complet, inclusiv opisul, cererea de finanțare și documentele anexate (inclusiv documentația tehnico-economică scanată pe CD).

Clauze contractuale specifice pe perioada de durabilitate

Un proiect **devine neeligibil în perioada de durabilitate** dacă:

- în termen de 6 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi
- în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde;
- beneficiarul utilizează obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri nete,
- pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare nu se asigură durabilitatea investiției,

Concluzii

Documentația completă a Ghidului solicitantului P.I. 5.2

- Arhiva completă
- Ordinul MDRAP nr. 2738/13.10.2016
- Sinteza principalelor modificări asupra Ghidului Specific 5.2.

<http://2014-2020.adrbi.ro/> Prima pagina /Axe / Axa prioritară 5

<http://2014-2020.adrbi.ro/axe/axa-prioritar%C4%83-5/>



Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov

Str. Mihai Eminescu 163, Bucuresti

Telefon /Fax: +4 021.315.96.59; +4021.315.96.65

Helpdesk: + 4021.313.80.99

E-mail: helpdesk@adrbi.ro

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat
de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională



Agentia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov