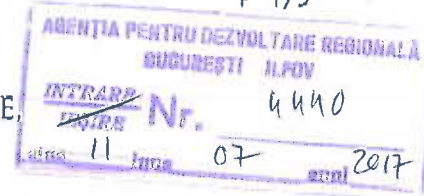




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Nr. 85818 / 10.07.2017

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Valentin CORNILA, Director general, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:	
● Ref:	Instrucțiunea nr. 49 /07.07.2017 a Autorității de Management pentru POR cu privire la crearea conturilor necesare introducerea a datelor în REGAS și verificării regulilor de cumul a ajutorului de stat/minimis	Pagini:	1 + 2

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 49/10.07.2016 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional. Instrucțiunea vizează crearea conturilor necesare introducerea a datelor în REGAS și verificării regulilor de cumul a ajutorului de stat/minimis.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Valentin CORNILA, Director general,
Șeful Autorității de Management
Pentru Programul Operațional Regional

Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. 85818 / 10.07.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 49
Data: 10.07.2017

Având în vedere prevederile mai jos ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,

- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
- 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
- 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunilor AMPOR nr. 32/27.03.2017, 35.11.04.2017, 36/12.04.2017, 39/18.05.2017, 46/26.06.2017
- 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
- 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;

AMPOR emite prezenta instrucțiune:

- (1) Aplicația interactivă „Registrul Ajutoarelor de Stat din România” (RegAS) a fost dezvoltată de către Consiliul Concurenței, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, în vederea îndeplinirii unuia dintre criteriile necesare respectării condiționalității orizontale privind ajutorul de stat și anume „Existența unui sistem adecvat de înregistrare care să permită monitorizarea cheltuielilor de ajutor de stat, să asigure respectarea regulilor privind ajutorul de stat, și, în special, să asigure evitarea încălcării regulii de cumul a ajutorului de stat”.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- (2) RegAS oferă posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității beneficiarilor ajutoarelor de stat/de minimis, în special prin raportare la regulile de cumul aplicabile.
- (3) Aplicația REGAS se regăsește la adresa <https://regas-training.consiliulconcurentei.ro/login.html>. Modul de funcționare al RegAS este reglementat prin Regulament al Consiliului Concurenței. Textul regulamentului poate fi accesat la adresa http://www.renascce.eu/documente/PROIECT%20Regulament%20RegAS%20final%20integrat%20pt%20site_1318ro.pdf
- (4) De asemenea, vă rugăm să consultați Ghidul de utilizare. Registrul Ajutoarelor de Stat din România (RegAS) disponibil la adresa [web. http://www.renascce.eu/documente/Ghid%20utilizare%20RegAS_1264ro.pdf](http://www.renascce.eu/documente/Ghid%20utilizare%20RegAS_1264ro.pdf)
- (5) Începând cu data comunicării prezentei instrucțiuni, pentru apelurile pentru care se aplică regulile de ajutor de stat/de minimis, în termen de maxim 5 zile lucrătoare OI va solicita crearea conturilor de utilizator în REGAS în vederea introducerii datelor aferente contractelor de finanțare și verificării regulilor de cumul aplicabile. În acest sens, se vor completa informațiile din Anexa 1 la prezenta.
- (6) De la momentul creării conturilor respective, OI va realiza verificarea regulilor de cumul inclusiv prin consultarea REGAS în etapa precontactuală. Grila de verificare a documentației de contractare de la nivelul OI se va completa corespunzător cu privire la acest aspect. În cadrul secțiunii de observații a grilei respective se vor detalia constatările verificărilor efectuate prin corelarea informațiilor din cererea de finanțare și anexele acesteia și informațiile furnizate de REGAS. În plus, se va menționa data verificării elementelor respective și se vor anexa la grila menționată print-screnuri extrase din REGAS.
- (7) De asemenea, ulterior creării conturilor de acces în REGAS, în termen maxim 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractelor de finanțare pentru care se aplică scheme de ajutor de stat/minimis se vor introduce datele aferente acestora. Pentru contractele de finanțare deja încheiate, OI va introduce datele în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la obținerea conturilor de utilizator.
- (8) Prezenta instrucțiune se comunică OI și intră în vigoare de la data comunicării acesteia.

Valentin CORNILA,
Director general



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Anexa 1 la instrucțiunea AMPOR nr. 49/10.07.2017

Informații necesare solicitării dreptului de acces al unui utilizator instituțional la REGAS

(conform prevederilor art. 19 din Regulamentul din 21 iunie 2016 privind Registrul ajutoarelor de stat)

nr art	denumirea actuală	alte denumiri (1)	nivelul de organizare (2)	tipul de entitate (3)	adresa postală	adresa web	adresa de e- mail și telefon mobil (4)	departament responsabil cu acordarea ajutoarelor (5)	departame nt responsabil cu monitoriza rea ajutoarelor (6)	departament responsabil cu raportarea ajutoarelor (7)	entități aflate în coordonare sau subordonare (8)	drepturi de acces solicitate (9)
1												încarcare + vizualizare informații
-												
-												

(1) eventualele denumiri pe care utilizatorul instituțional le-a avut în ultimii 3 ani calendaristici, cu menționarea perioadelor de timp între care a fost utilizată fiecare denumire

(2) nivelul la care este organizat utilizatorul instituțional - central/regional/local

(3) furnizoare/administrație/subadministrație a unei măsuri de ajutor

(4) pentru transmiterea către utilizatorul instituțional a certificatului digital și a parolilor de acces asociate acestora

(5) denumirea departamentului, indiferent de forma sa de organizare, care este responsabil cu acordarea ajutoarelor - se specifică inclusiv un număr de telefon și/sau fax și o adresă de e-mail

(6) denumirea departamentului, indiferent de forma sa de organizare, care este responsabil cu monitorizarea ajutoarelor acordate - se specifică inclusiv un număr de telefon și/sau fax și o adresă de e-mail

(7) denumirea departamentului, indiferent de forma sa de organizare, care este responsabil cu raportarea către Consiliul Concurenței a ajutoarelor acordate - se specifică inclusiv un număr de telefon și/sau fax și o adresă de e-mail



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

(8) eventualele entități de nivel central/regional/local aflate în coordonarea sau subordonarea acesteia - entități cu rol în administrarea măsurilor de ajutor

(9) drepturi de acces solicitate pentru respectivul utilizator instituțional

https://www.ajutordestat.ro/documents/Regulament%20RegAS_1339.ro.pdf

(conform prevederilor art. 22 din Regulamentul din 21 iunie 2016 privind Registrul ajutoarelor de stat)

nume	prenume	telefon fix	telefon mobil	numar fax	adresa de e-mail	drepturile de scriere solicitate administratorului pentru utilizatorul individual
						incarcare + vizualizare informatii