

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

Sinteza principalelor modificări ale

Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR//2016/3/3.1/A/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A

Nr. crt.	Text existent	Modificări/ completări Octombrie 2016
1.	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 2, subsecțiunea 2.2</u> Data și ora închidere depunere de proiecte: 16.11.2016, ora 10</p>	<p>Data și ora închidere depunere de proiecte: 16.11.2016, până la finalul programului de lucru a Agenției de Dezvoltare Regională la sediul căreia se depune proiectul.</p>
2.	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 2, subsecțiunea 2.6</u></p> <p>2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1?</p> <p>...</p> <p>Asociația de proprietari va pune la dispoziția Solicitantului Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari, prin care se solicită finanțarea în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - <i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A Clădiri rezidențiale</i>, în condițiile prezentului ghid.</p> <p>Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari trebuie să conțină următoarele informații <u>minime</u>:</p> <p>...</p> <p><u>Atenție:</u> Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari se va/vor include ca anexă la cererea de finanțare în vederea depunerii la OI, iar la contractul de finanțare OI va include doar hotărârea AGAP actualizată, în corelare cu devizul obiectivului de investiție în ultima formă aprobată.</p>	<p>...</p> <p>Asociația/Asociațiile de proprietari va/vor pune la dispoziția Solicitantului Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari, prin care se solicită finanțarea în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - <i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A Clădiri rezidențiale</i>, în condițiile prezentului ghid.</p> <p>Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari trebuie să conțină următoarele informații <u>minime</u>:</p> <p>...</p> <p>În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută la punctele 3), 4) și 5) de mai sus, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari.</p> <p><u>Atenție:</u> Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari se va/vor include ca anexă la cererea de finanțare în vederea depunerii la OI, iar la contractul de finanțare OI va include doar hotărârea AGAP actualizată, în corelare cu devizul obiectivului de investiție în ultima formă aprobată.</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor
Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	<p>Totodată, Asociația de proprietari va prezenta la Solicitant un tabel cu toți proprietarii din bloc, din care să rezulte obligatoriu acordul din partea a 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente privind solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - <i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor</i>, Operațiunea A <i>Clădiri rezidențiale</i>, și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică.</p> <p>De asemenea, din tabel trebuie să rezulte acordul a 100% din proprietarii apartamentelor/spațiilor care se încadrează în situațiile prevăzute la punctele 4) și 5) mai sus-menționate.</p> <p>Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale la parter, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter.</p> <p>În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.</p>	<p>Totodată, Asociația/iile de proprietari va/vor prezenta la Solicitant un tabel cu toți proprietarii din bloc, din care să rezulte obligatoriu acordul din partea a 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente privind solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - <i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor</i>, Operațiunea A <i>Clădiri rezidențiale</i>, și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică.</p> <p>De asemenea, din tabel trebuie să rezulte acordul a 100% din proprietarii apartamentelor/spațiilor care se încadrează în situațiile prevăzute la punctele 4) și 5) mai sus-menționate.</p> <p>Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 3), 4) și 5) menționate mai sus, toate apartamentele situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare.</p> <p>În situația în care există la parter spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, dar blocul nu a fost construit cu astfel de spații, acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale aflate la nivelele superioare/etaje.</p> <p>În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.</p>												
<p>3.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 3, subsecțiunea 3.2, punctul 1</u></p> <p>Concordanța cu documentele strategice relevante</p> <p>TABEL 1: Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 pentru prioritatea de investiții 3.1</p> <table border="1" data-bbox="248 1209 1115 1278"> <thead> <tr> <th>Axa prioritară</th> <th>Prioritatea de investiții</th> <th>Documente strategice relevante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante				<table border="1" data-bbox="1131 1177 2045 1383"> <thead> <tr> <th>Axa prioritară</th> <th>Prioritatea de investiții</th> <th>Documente strategice relevante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</td> <td>3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a</td> <td>-Plan de acțiune privind energia durabilă; -Strategie de reducere a emisiilor de CO₂; -Strategie locală în domeniul</td> </tr> </tbody> </table>	Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante	3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a	-Plan de acțiune privind energia durabilă; -Strategie de reducere a emisiilor de CO ₂ ; -Strategie locală în domeniul
Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante												
Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante												
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a	-Plan de acțiune privind energia durabilă; -Strategie de reducere a emisiilor de CO ₂ ; -Strategie locală în domeniul												

Programul Operațional Regional 2014-2020



Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor
Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

<p>3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</p>	<p>3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planuri de acțiune privind energia durabilă; - Strategii de reducere a emisiilor de CO₂; - Strategii locale în domeniul energiei; - Alte documente strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare⁸. 		<p>energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor</p>	<p>energiei; -Alt document strategic care prevede măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare⁸ (document de sine stătător sau doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste, dezvoltat/ă în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/12.02.2015 (publicată pe pagina de internet a ANRE)</p>
<p>⁸-Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, art. 9, alin. 12: (12) Autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant.</p> <p>O Cerere de finanțare este eligibilă din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale. Este prezentată Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant.</p> <p>În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, se acceptă ca domeniul eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste.</p> <p>În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul eficienței energetice să fie doar o componentă a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu.</p> <p>...</p>			<p>⁸-Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor respectivei legi.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant.</p> <p>O Cerere de finanțare este eligibilă din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale. Este prezentată Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant.</p> <p>a. În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, se acceptă ca domeniul eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste.</p> <p>b. În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul eficienței energetice să fie doar o componentă a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu. În ceea ce privește Planul de acțiune privind energia durabilă poate fi un document strategic căruia îi corespunde o cheltuială eligibilă dacă a fost aprobat în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia, fiind depus un document doveditor în acest sens.</p> <p>...</p>		

<p>4.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 3, subsecțiunea 3.2, punctul 7</u> Perioada de construire Blocul este construit în perioada 1950-1990. Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.</p> <p>În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu <i>HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora</i> și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect, etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la Solicitant sau în Arhivele Statului) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită în perioada 1950 - 1990.</p> <p>Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - <i>Declarația de eligibilitate</i> din cadrul Anexei 3.1.A.1 la prezentul document).</p>	<p>Blocul este construit în perioada 1950-1990. Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.</p> <p>În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu <i>HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora</i> și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect, etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la Solicitant sau în Arhivele Statului) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită în perioada 1950 - 1990.</p> <p>În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ din care rezultă faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată și Expertiza tehnică a blocului de locuințe, realizată pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reies informațiile solicitate.</p> <p>Solicitantul poate demonstra îndeplinirea criteriului de eligibilitate prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să reiasă faptul că blocul a fost construit în perioada 1950-1990, fie prin indicarea anului construirii blocului (execuția lucrărilor terminată), fie prin includerea unor informații care coroborează să demonstreze că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) între cele două limite de timp stabilite prin Ghidul specific (după 1 ianuarie 1950 și înainte de 31 decembrie 1990).</p> <p>Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - <i>Declarația de eligibilitate</i> din cadrul Anexei 3.1.A.1 la prezentul document).</p>
<p>5.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 3, subsecțiunea 3.4, punctul 4</u> ... Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină. De</p>	<p>... Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină. De asemenea, se pot depune</p>

	<p>asemenea, se pot depune inclusiv în format electronic, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p> <p>Documentația se include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică. ...</p>	<p>inclusiv în format electronic, scanat, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p> <p>Documentația se include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică. ...</p>
<p>6.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.4</u></p> <p>Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ depunerea cererii de finanțare ✓ etapa precontractuală. <p><u>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.4- 4.4.1, primul paragraf</u></p> <p>Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția</p>	<p>Cererea de finanțare cuprinde atât anexele care sunt obligatorii, cât și anexele facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.</p> <p>De asemenea, unele anexele sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.</p> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px; margin-left: 20px;"> <p> Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu poate fi depus ulterior. Nedepunerea unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, a se vedea secțiunea 5.1 din cadrul prezentului document</p> <p> În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.</p> </div> <p>Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ depunerea cererii de finanțare ✓ etapa precontractuală. <p>Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunile 5.3, 4.5 și 7.5 din</p>

	<p>declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. De asemenea, documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic), documentația tehnico-economică (DALI/PT) se vor depune în copie conform cu originalul, scanate, în format pdf, pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special.</p>	<p><i>Ghidul solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare)</i>, anexele la cererea de finanțare (incluse pe CD) se pot depune inclusiv în format electronic, scanat, în fișiere tip PDF sau excel, după caz, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p> <p>Documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic), documentația tehnico-economică (DALI/PT) se vor depune în copie conform cu originalul, scanate, în format pdf, pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special. Documentația tehnică/tehnico-economică se poate depune inclusiv în format electronic, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p>
<p>7.</p>	<p><i>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.4- 4.4.1, punctul 8</i> Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare componentă în parte)</p> <p>Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.</p> <p>Expertiza tehnică va confirma că blocul nu este încadrat în clasa I de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.</p> <p>- se depune doar în format electronic, scanată, format pdf.</p>	<p>Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.</p> <p>Expertiza tehnică va confirma că blocul nu este încadrat în clasa I de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.</p> <p>Se depune în format electronic, scanată, format pdf. De asemenea, se poate depune inclusiv în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p>
<p>8.</p>	<p><i>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.4- 4.4.1, punctul 9</i> Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă în parte)</p> <p>- elaborate conform legislației în vigoare - se depun doar în format electronic, scanate, format pdf.</p>	<p>- elaborate conform legislației în vigoare Se depun în format electronic, scanat, format pdf. De asemenea, se pot depune inclusiv în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p>

<p>9.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.4- 4.4.1, punctul 10</u> Secțiunea 4 - Completarea cererilor de finanțare, Subsecțiunea 4.4 - Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel, 4.4.1 - Anexele obligatorii la depunerea cererii, punctul 10 - Documentația tehnică - economică (faza DALI sau DALI + PT (pentru fiecare componentă în parte))</p> <p>Documentația tehnico-economică (faza DALI sau DALI + PT (pentru fiecare componentă în parte)) Documentația tehnico-economică se va depune în format electronic, scanată, tip PDF. Planșele se pot depune în format electronic, scanat, în format pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original. Această declarație se va depune în original, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p>Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p> <p><i>a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a</i> <i>fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</i></p> <p>La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare, HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului</p>	<p>Documentația tehnico-economică se va depune în format electronic, scanat, tip PDF.</p> <p>Planșele sunt depuse fie în format electronic, scanate, în format pdf, semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită ca fiind "conforme cu originalul", conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale, fie sunt depuse în format electronic, fișiere tip pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original (semnată și depusă în original), respectiv planșele sunt în formatul în care au fost elaborate dar sunt convertite în fișiere de tip PDF.</p> <p>Documentația tehnică/tehnico-economică se poate depune inclusiv în format electronic, scanată, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia. În această situație, planșele aferente documentației tehnico-economice se pot depune doar în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia ca fiind "conforme cu originalul", conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.</p> <p>Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, prioritatea de investiții 3.1, operațiunea A, este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p> <p><i>a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost</i> <i>demarată la data depunerii cererii de finanțare</i></p> <p>La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare, HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de</p>
-----------	---	--

<p>general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare). Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).</p> <p><i>b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare</i></p> <p>(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).</p> <p>La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, - Autorizația de construire 	<p>investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare). Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).</p> <p><i>b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare</i></p> <p>(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).</p> <p>La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de DALI, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (proces verbale pe faze determinante),
---	--

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	<ul style="list-style-type: none"> - Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor - Devizul detaliat, întocmit conform HG 28/2008/legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate - Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale - Proiectul tehnic. <p>Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizația de construire - Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor - Devizul detaliat, întocmit conform HG 28/2008/legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate - Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale - Proiectul tehnic. <p>Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.</p> <p>Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora</p> <ul style="list-style-type: none"> - DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, - devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
<p>10.</p>	<p>Ghidul specific, Secțiunea 4 - Completarea cererilor de finanțare, Subsecțiunea 4.4 - Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel, 4.4.1 -Anexele obligatorii la depunerea cererii, punctul 17 - Alte documente solicitate</p> <p>Unul din documente strategice relevante menționate în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului Ghid (scanat, format pdf, pe CD), un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale/ de reducere a emisiilor de CO₂ pentru clădirile rezidențiale (în format fizic, copie conform cu originalul), Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant (copie conform cu originalul), precum și -în cazul în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente strategiei- declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare (format fizic, semnată în original).</p> <p>...</p>	<p>Unul din documente strategice relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 3.2, punctul 1, a prezentului Ghid (depus pe CD fie scanat, format pdf, fie în format electronic, scanat, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acestora), un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale/ de reducere a emisiilor de CO₂ pentru clădirile rezidențiale (în format fizic, copie conform cu originalul), Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant (copie conform cu originalul), precum și -în cazul în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente strategiei- declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare (format fizic, semnată în original) și, dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED, un document dovăditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia.</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	<p>Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.A-1).</p> <p>Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Documentele justificative se vor include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică.</p> <p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.</p>	<p>Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.A-1).</p> <p>Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Documentele justificative se vor include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică. De asemenea, se pot depune inclusiv în format electronic, scanat, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acestora.</p> <p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.</p>
	<p><u>Ghidul specific, Secțiunea 4 - Completarea cererilor de finanțare, Subsecțiunea 4.4 - Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel, 4.4.1 -Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, punctul 13</u></p> <p><i>Punctul 13) Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice (faza DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect</i></p>	<p><i>Punctul 13) Se adaugă</i></p> <p>În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat). În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT, sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.</p>
<p>11.</p>	<p><u>Ghidul specific, Secțiunea 4 - Subsecțiunea 4.4 - Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel, 4.4.2 -Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare, punctele 2), 5), 6), 13)</u></p> <p>2) Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului</p> <p>În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine</p>	<p><u>punctele 2), 5) și respectiv 6) se modifică prin precizarea modalității de depunere</u></p> <p>2) Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului</p> <p>În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	<p>încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.</p> <p>5) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat</p> <p>Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>6) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.</p>	<p>respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.</p> <p>Documentele se depun în copie conformă cu originalul.</p> <p>5) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat</p> <p>Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>Documentul se depune în original.</p> <p>6) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.</p> <p>Documentul se depune în original.</p> <p><i>Se adaugă la pct 13 - alte documente actualizate</i> (dacă e cazul) Pentru a demonstra finalizarea procesului de intrare în legalitate/ finalizarea lucrărilor de demolare a unor lucrări executate fără autorizație de construire, se anexează documente doveditoare care atestă intrarea în legalitate/demolarea</p>
	<p>Ghidul specific, Secțiunea 4 - Completarea cererilor de finanțare, Subsecțiunea 4.4 - Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel, 4.4.2 -Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare - sfârșitul subsecțiunii</p>	<p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul <i>Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)</i>, proiectul va respins de la finanțare.</p>
<p>12.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.6</u></p> <p>Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate</p> <p>Dosarul original al cererii de finanțare se îndosariază, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, în partea de jos a fiecărui document, „1” fiind prima pagină din opis, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate.</p> <p>De asemenea, se permite ca dosarul original al cererii de finanțare, inclusiv</p>	<p>Se aplică prevederile menționate în <i>Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)</i>, secțiunea 7.6</p> <p>De asemenea, fiind un apel în cadrul căruia cererile de finanțare pot cuprinde mai</p>


Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	<p>documentele anexate, să se îndosarieze, pagineze și opiseze astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru formularul cererii de finanțare și documentele anexate <u>comune</u> tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine de la „1” la „n”, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, „1” fiind prima pagină din opis, paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la „n”, „n” fiind numărul total al paginilor din dosarul respectiv (formularul cererii de finanțare și documentele comune tuturor componentelor din cererea de finanțare) - pentru documentele anexate <u>specifice</u> pentru fiecare componentă în parte, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare de la „1” la „n”, „1” fiind prima pagină din primul document anexat, iar „n” este numărul total de pagini din dosarul respectiv (documentele specifice componentei respective). <p> Atenție! Se recomandă ca formularul cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!</p> <p>Cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, va fi șampilată cu ștampila instituției pe fiecare pagină în parte.</p>	<p>multe componente, se permite ca dosarul original al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, să se îndosarieze, pagineze și opiseze astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru opis, formularul cererii de finanțare și documentele anexate <u>comune</u> tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, începând cu prima pagină din opis. - pentru documentele anexate <u>specifice</u> pentru fiecare componentă în parte (inclusiv documentația tehnică/tehnico-economică scanată pe CD), se reîncepe numerotarea paginilor în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document <p>Cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, va fi șampilată cu ștampila instituției pe fiecare pagină în parte.</p>
<p>13.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 5, subsecțiunea 5.1</u></p> <p>Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări</p>	<p><i>Se introduce următorul paragraf:</i></p> <p>Prezenta secțiune se completează cu prevederile Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), sub-secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.</p>
	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 5, subsecțiunea 5.2</u></p> <p>Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanțare sunt declarate neeligibile și neconforme sau nu au primit punctajul minim obligatoriu, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme și au primit punctajul minim obligatoriu, cererea de finanțare poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare. Solicitarea revizuirii se va face în conformitate cu procedura specifică.</p>	<p>Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanțare sunt declarate neeligibile și/sau neconforme sau nu au primit punctajul minim obligatoriu, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme și au primit punctajul minim obligatoriu, cererea de finanțare poate trece în etapa următoare/poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare. Solicitarea revizuirii se va face în conformitate cu procedura specifică.</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

<p>14.</p>	<p><u>Ghidul specific, secțiunea 2, subsecțiunea 2.3</u> 2.3 Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?</p> <p>...</p> <p>Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special. Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor(cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Exemplarul electronic al cererii de finanțare (în format pdf), inclusiv anexele acesteia, se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare) completează prevederile de mai sus.</p> <p><u>Ghidul specific, secțiunea 4, subsecțiunea 4.5</u></p> <p>4.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate</p> <p>A se vedea Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020(cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.5</p>	<p>...</p> <p>Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special. Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor(cu modificările și completările ulterioare). În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunile 5.3, 4.5 și 7.5 din Ghidul solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare), în coletul anterior menționat, se poate include un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF sau excel, după caz, depuse sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p> <p>Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare) (a se vedea inclusiv secțiunea 5.3) completează prevederile de mai sus.</p> <p>A se vedea <i>Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020</i> (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.5</p> <p>În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunile 5.3, 7.4 și 7.5 din Ghidul solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare), anexele la cererea de finanțare, în format PDF sau excel, după caz, incluse pe CD, pot fi depuse inclusiv sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.</p>
<p>15.</p>	<p><u>Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor</u></p>	<p><u>Anexa 3.1.A-2</u> - au fost efectuate modificări, conform anexei 3.1.A-2</p>
<p>16.</p>	<p><u>Anexa 3.1.A- 4 Situații particulare aplicabile</u></p>	<p>Au fost efectuate modificari conform anexei.</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

17.	<p>Modelul A -Opisul cererii de finanțare aferent Anexei 3.1.A-1</p> <p>Opisul de mai jos va începe cu pagina nr. "1" a Cererii de finanțare.</p> <p>Formatul documentelor ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.</p>	<p><i>S-a modificat modalitatea de numerotare a cererii de finanțare și a anexelor acesteia.</i></p> <p>Numerotarea dosarului aferent cererii de finanțare începe cu Opisul.</p> <p>S-au eliminat precizările referitoare la modalitatea de depunere a documentației tehnice, documentației tehnico-economice,</p> <p><i>A fost adăugat următorul document în cadrul opisului de la momentul depunerii cererii de finanțare:</i></p> <p>Document doveditor privind aprobarea PAED (în cazul în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED)</p> <p><i>A fost adăugat următorul document în cadrul opisului de la momentul contractării cererii de finanțare:</i></p> <p>(dacă e cazul) Pentru a demonstra finalizarea procesului de intrare în legalitate/ finalizarea lucrărilor de demolare a unor lucrări executate fără autorizație de construire: documente doveditoare care atestă intrarea în legalitate/demolarea.</p>
18.	<p>Model J -Tabel centralizator al lucrărilor executate ulterior construirii blocurilor</p>	<p><i>S-a modificat în vederea corelării cu Anexa 3.1.A- 4 Situații particulare aplicabile</i></p>
19.	<p>Anexa 3.1.A-1 Formularul Cererii de finanțare (model)</p> <p>ATENȚIE:</p> <p>După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul</p>	<p><i>Se adaugă</i></p> <p>Toate secțiunile din formularul cererii de finanțare trebuie completate, inclusiv secțiunile care nu se aplică acestui apel de proiecte, unde se va menționa "Nu se aplică" (fără a elimina acea secțiune).</p> <p><i>S-a modificat modalitatea de numerotare a cererii de finanțare și a anexelor acesteia.</i></p> <p>ATENȚIE:</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	<p>acesteia, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare va începe cu pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).</p> <p>De asemenea, se permite numerotarea cererii de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine de la „1” la „n”, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, „1” fiind prima pagină din opis, paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la „n”, „n” fiind numărul total al paginilor din dosarul respectiv (formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare) - pentru documentele anexate specifice pentru fiecare componentă în parte, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare de la „1” la „n”, „1” fiind prima pagină din primul document anexat, iar „n” este numărul total de pagini din dosarul respectiv (documentele anexate specifice componentei respective). 	<p>După completare, opisul, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele acesteia, se vor numerota în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, începând cu prima pagină din opis.</p> <p>De asemenea, se permite numerotarea cererii de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru opis, formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, începând cu prima pagină din opis, - pentru documentele anexate specifice pentru fiecare componentă în parte (inclusiv documentația tehnică/ tehnico-economică scanată pe CD), se reîncepe numerotarea paginilor, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document. 								
20.	<p>Anexa 3.1.A-3 Grila ETF</p> <table border="1" data-bbox="259 999 1059 1310"> <tr> <td data-bbox="259 999 992 1139">Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții, precum și alte surse de finanțare</td> <td data-bbox="992 999 1059 1139">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="259 1139 992 1310">a. Proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (cerere de finanțare depusă în cadrul priorității de investiție 3.2, dacă este cazul)</td> <td data-bbox="992 1139 1059 1310">1</td> </tr> </table>	Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții, precum și alte surse de finanțare	5	a. Proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (cerere de finanțare depusă în cadrul priorității de investiție 3.2, dacă este cazul)	1	<table border="1" data-bbox="1126 1031 1926 1342"> <tr> <td data-bbox="1126 1031 1861 1171">Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții, precum și alte surse de finanțare</td> <td data-bbox="1861 1031 1926 1171">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1126 1171 1861 1342">a. Proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (cerere de finanțare depusă în cadrul priorității de investiție 3.2, dacă este cazul)</td> <td data-bbox="1861 1171 1926 1342">3</td> </tr> </table>	Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții, precum și alte surse de finanțare	5	a. Proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (cerere de finanțare depusă în cadrul priorității de investiție 3.2, dacă este cazul)	3
Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții, precum și alte surse de finanțare	5									
a. Proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (cerere de finanțare depusă în cadrul priorității de investiție 3.2, dacă este cazul)	1									
Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții, precum și alte surse de finanțare	5									
a. Proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (cerere de finanțare depusă în cadrul priorității de investiție 3.2, dacă este cazul)	3									

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

	b. Proiectul este localizat în municipiile reședință de județ eligibile prin intermediul axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile	1		b. Proiectul este localizat în municipiile reședință de județ eligibile prin intermediul axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile	1	
	c. Proiectul este inclus în lista de proiecte a Documentului Justificativ pentru FESI 2014-2020, aferent strategiei integrate de dezvoltare urbană finanțabilă prin intermediul axei prioritare 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile (se punctează în măsura în care Documentul Justificativ este aprobat de Comitetul de management pentru coordonarea fondurilor ESI, în conformitate cu procedura de admisibilitate specifică axei prioritare 4 a POR 2014-2020)	2		c. Proiectul este inclus în lista de proiecte a Documentului Justificativ pentru FESI 2014-2020, aferent strategiei integrate de dezvoltare urbană finanțabilă prin intermediul axei prioritare 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile (se punctează în măsura în care Documentul Justificativ este aprobat de Comitetul de management pentru coordonarea fondurilor ESI, în conformitate cu procedura de admisibilitate specifică axei prioritare 4 a POR 2014-2020)	2	
	d. Proiectul este implementat în localități care au beneficiat în ultimii 5 ani sau vor beneficia de investiții în sistemul de termoficare prin intermediul fondurilor publice: localitatea a beneficiat de investiții în sistemul de termoficare din surse proprii/ guvernamentale sau alte surse, SAU localitatea este inclusă în lista localităților eligibile pentru finanțări prin intermediul axei prioritare specifice din cadrul POIM	1		d. Proiectul este implementat în localități care au beneficiat în ultimii 5 ani sau vor beneficia de investiții în sistemul de termoficare prin intermediul fondurilor publice: localitatea a beneficiat de investiții în sistemul de termoficare din surse proprii/ guvernamentale sau alte surse, SAU localitatea este inclusă în lista localităților eligibile pentru finanțări prin intermediul axei prioritare specifice din cadrul POIM	2	
	e. Proiectul nu se încadrează în niciuna din situațiile de mai sus (punctele a, b, c, d, e)	0		e. Proiectul nu se încadrează în niciuna din situațiile de mai sus (punctele a, b, c, d, e)	0	
21.	<p>Anexa 3.1.A-7 Forma de contract</p> <p>Art. 10 - Condiții Generale</p> <p>Alin.(3) - Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006</p>			<p>Alin (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.</p>		