

Sinteza principalelor modificări aferente Ghidului specific 5.1

Nr. crt.	Text existent	Forma actualizată
1.	<p><i>Ghidul specific</i></p> <p>în cuprinsul documentului unde există trimiteri la Ghidul general</p>	<p><i>Ghidul specific</i></p> <p>se face trimitere la Ghidul general cu modificările și completările ulterioare</p>
2.	<p>la secțiunea 1.6 Indicatorii de proiect, pag.5</p>	<p>s-a introdus o definiție pentru un indicator, respectiv: „Prin vizitator se înțelege o persoană care efectuează o vizită în cadrul unui obiectiv de patrimoniu.”</p>
3.	<p>la secțiunea 2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?, pag.7</p> <p>“o singură cerere de finanțate pentru un obiectiv de patrimoniu”</p>	<p>- (precizare)</p> <p>“o singură cerere de finanțate pentru un singur obiectiv de patrimoniu”</p> <p>- (completare)</p> <p>“În situația retragerii cererii de finanțare de către solicitant aceasta nu mai poate fi redepusă.”</p>
4.	<p>la secțiunea 2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?, pag.7</p>	<p>- (corelare cu Ghidul general actualizat)</p> <p>s-a eliminat referința la depunerea cererilor de finanțare prin aplicația electronică MySMIS</p>
5.	<p>la secțiunea 3. Ajutor de stat / Proiecte generatoare de venituri nete, pag.10</p> <p>“Solicitanții vor completa Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap””</p>	<p>- (completare denumire anexă)</p> <p>“Solicitanții vor completa Anexa analiza și previziunea financiară - Machete financiare 5.1 (conform model pentru diferite tipuri de solicitanți), inclusiv model de calcul proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap””</p>

6.	la secțiunea 4.1.3 Drepturi asupra obiectivului de patrimoniu și/sau teren la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, pentru care poate fi acordat dreptul de investiție, pag.11	- (completare/corelare cu Ghidul general actualizat) “În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art.866 și urm.Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.”
7.	la secțiunea 4.2.1 Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorității de investiții 5.1 al axei prioritare 5 a POR, pag.12 “•Restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor”	- (precizare) “•Restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas”, inclusiv pentru: “Nu vor fi finanțate proiecte care presupun doar activități de tipul: • restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas;”
8.	la secțiunea 4.2.3 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (restaurare, consolidare, protecție sau conservare) realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ aceluiași segment de obiectiv de patrimoniu și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, pag.14	- (precizare) Momentul de la care se calculează cei 5 ani pentru respectarea criteriului de eligibilitate este recepția finală a lucrărilor.
9.	La secțiunea 4.2.4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023, pag.15 “Perioada de implementare a activităților proiectului se referă la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării	- (corelare cu Ghidul general actualizat) “Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu

	proiectului.”	Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.”
10.	la secțiunea 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor, - pct.3.3 Proiectare și inginerie - la capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitate și capitolul 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	- (precizare) Se includ cheltuielile și pentru documentație de avizare a lucrărilor de investiții și expertiză tehnică. Sumele includ și TVA.
11.	la secțiunea 5. Criterii de evaluare tehnică și financiară, pag.21 “Proiectul va fi respins în cazul bifării cu NU la oricare din punctele 8, 36, 37 și 38”	- (corelare cu Anexa 3 PT) “Proiectul va fi respins în cazul bifării cu NU la oricare din punctele 8, 36 și 37”
12.	la secțiunea 6.1 La data depunerii cererii de finanțare, pag.22 1) Mandatul special/ împuternicire specială	- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat) Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.
13.	2) Documentele statutare, în copie conformă cu originalul , ale solicitantului și ale fiecărui partener, unde este cazul	- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat) • pentru unități administrativ teritoriale se va anexa hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului / hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui

14.	<p>7) Copie după documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului și/sau a partenerului, unde este cazul.</p>	<p>- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)</p> <p>7) Copie conformă cu originalul, după documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului și/sau a partenerului, unde este cazul.</p>
15.	<p>7) ...Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, să fie în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului);</p>	<p>- (reformulare)</p> <p>7) ...Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului;</p>
16.	<p>8) Documentația tehnico-economică, respectiv DALI și PT, dacă este cazul</p>	<p>- (precizare)</p> <p>8) Documentația tehnico-economică, respectiv DALI sau DALI și PT, dacă este cazul</p>
17.	<p>8) Documentația tehnico-economică, respectiv DALI și PT, dacă este cazul</p>	<p>- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)</p> <p>Planșele se pot depune scanat, în format PDF sau în formatul în care au fost elaborate electronic însoțite de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora.</p> <p>- (precizare)</p> <p>În situația în care solicitantul va depune proiectul tehnic acesta va fi însoțit de Devizul general actualizat întocmit conform HG28/2008, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p>

18.	10) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare	<p>- <i>(completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)</i></p> <p>În cazul în care la cererea de finanțare se anexează 5inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.</p> <p>O notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost și /sau documente justificative pentru costuri; se recomandă utilizarea <i>Anexa Model D 5.1 Notă privind încadrarea în standardele de cost, anexă la ghidului specific.</i></p>
19.	11) Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă	<p>- <i>(precizare)</i></p> <p>În situația în care se va depune DALI și PT se vor anexa ambele avize, pentru fiecare tip de documentație tehnico-economică. Lipsa unui aviz sau existența unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.</p>
20.	14) Certificatul de urbanism	<p>- <i>(corelare cu Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară 5.1)</i></p> <p>Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa la cererea de finanțare și alte documente suplimentare (acolo unde este cazul) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului, de exemplu: scrisoarea solicitantului înregistrată la Direcția Județeană/Regională de Protecția Mediului pentru lansarea procedurii EIA , a proiectului tehnic, Autorizația de construire</p> <p>- <i>(precizare)</i></p> <p>Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii acesteia, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Certificatul de urbanism va fi însoțit de avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.), actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție obținute până la data depunerii proiectului. Existența și respectarea prevederilor cuprinse în acestea face parte din analiza conformității documentației tehnice (Anexa 3 DALI); lipsa unuia dintre acestea nu constituie motiv de respingere a cererii de finanțare.</p>

21.	18) Anexa analiza și previziunea financiară - Machete financiare 5.1	<p>- (precizare)</p> <p>Macheta financiară se va completa cu informații relevante cu privire la aspectele financiare, va fi semnată pe fiecare pagină și va fi inclusă pe CD, în format EXCEL, editabil, precum și scanată, format PDF. Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare dar se va atașa la dosarul administrativ al proiectului.</p> <p>În formatul electronic s-a permis evidențierea anumitor rânduri și s-a introdus o formulă de verificare. De asemenea s-a precizat că macheta financiară se va completa de către lider (în cazul unui solicitant de tip parteneriat).</p>
22.	6.2 În etapa de contractare	<p>- (precizare)</p> <p>S-a precizat natura documentelor solicitate în etapa de contractare, respectiv “în original” sau “în copie conformă cu originalul”</p>
23.	7.3. Care sunt clauzele contractuale aplicabile?	<p>- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)</p> <p>- s-a completat la clauze specifice cu 1 articol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “În completarea art 4, alin. (5) din Condiții specifice POR 2014-2020, dacă este cazul, Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, dreptul de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordinea/coordonarea sa, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.”
24.	Anexa Model D 5.1 Notă privind încadrarea în standardele de cost, anexă la ghidul specific	<p>- (realizare document pentru corelare cu Ghidul general actualizat)</p>
25.	<ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind eligibilitatea TVA (Model J din Ghidul general) • Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model G din Ghidul general) • Anexa 7 - Contractul de finanțare (model 	<p>- (actualizare document pentru corelare cu Ghidul general actualizat)</p> <p>Anexele au fost actualizate.</p>

	orientativ pentru prioritatea de investiții 5.1)	
26.	<p>Anexa Anexa Formularul cererii de finanțare împreună cu anexele specifice apelului de proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opisul Cererii de finanțare (Model A 5.1) • Declarația de eligibilitate (Model B 5.1) • Declarația de angajament (Model C 5.1) 	<p>- <i>(actualizare documente pentru corelare cu Ghidul specific actualizat)</i></p> <p>Anexele au fost actualizate.</p>
27.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa 1 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității 5.1 • Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară 5.1 • Anexa 3 DALI - Grila de verificare a conformității DALI intervenției asupra monumentelor istorice • Anexa 3 PT - Grila de verificare a conformității PT intervenției asupra monumentelor istorice • Anexa 5 - Etapizare procedură de intervenții asupra monumentelor istorice 	<p>- <i>(actualizare documente pentru corelare cu Ghidul specific actualizat)</i></p> <p>Anexele au fost actualizate.</p>