

**Sinteza modificărilor GS apeluri de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/2 - BI și POR/2017/5/5.2/2 - Regiuni
Anexa la referatul de aprobare nr. 31428 / .03.2018**

Nr. Crt	Ghidul solicitantului	Modificari/Completari Martie 2018
1	<i>Secțiunea 2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte</i>	
		<p><i>Se adaugă:</i> „AM POR va stabili, prin instrucțiune publicată pe siste-ul www.inforegio.ro, modalitatea de aplicare a prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu regulile de evaluare, selecție și contractare stabilite prin ghid. De asemenea, valorile supracontractate vor fi reflectate în MYSMIS prin modificarea corespunzătoare a alocării apelului mai sus menționat.”</p>
2	<i>Secțiunea 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor - Cheltuieli neeligibile</i>	
		<p><i>Se adaugă:</i> l.cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific</p>
3	<i>Secțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii</i>	
		<p>Anexele solicitate sunt obligatorii la momentul depunerii cererii de finanțare, cu aplicarea prevederilor prezentului ghid. În etapa de contractare, dacă consideră necesar OI/AM poate solicita documente suplimentare, sau actualizarea unor documente care să clarifice informațiile din cadrul cererii de finanțare depuse și anexele la acestea.</p> <p>Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din cererea de finanțare. Cu toate acestea, prin adresă/instrucțiune publică, AMPOR poate decide ca o parte din documentele respective să nu fie parte a contractului de finanțare.</p>

4	<p align="center">Secțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii Punctul 8. Documente privind proprietatea</p>	
	<p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins.</p> <p>De asemenea, Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, va fi prezentată cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), în caz contrar proiectul fiind respins.</p>	<p><i>Se înlocuiește cu:</i></p> <p>„Prin excepție de la cele de mai sus, solicitantul poate depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI și tabelul centralizator anterior menționat, documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară, precum și încheierea aferenta) cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, însoțite în mod obligatoriu, de HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local, aprobat prin respectiva HCL.</p> <p>Referitor la excepția de mai sus, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada inscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, însoțit de extrasul din Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii. Cu toate acestea documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia.</p>
5	<p align="center">Secțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii Punctul 9. Documentația tehnico - economică</p>	
		<p><i>Se elimină:</i></p> <p>„Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare are obligația lansării achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În contractul de finanțare se introduce clauza privind obligativitatea Beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.”</p>
6	<p align="center">Secțiunea 4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării</p>	
		<p><i>Se elimină punctul 2. Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial,</i></p>

		întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare
7	Secțiunea 4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării Punctul 6. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate și extras de carte funciară actualizat, etc.	
	Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente, inclusiv Hotărârea Guvernului actualizată, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins.	<i>Se înlocuiește cu:</i> Referitor la îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente, inclusiv Hotărârea Guvernului actualizată, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, însoțit de extrasul din Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii. Cu toate acestea documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia.
8	Secțiunea 4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării	
		<i>Se elimină punctele:</i> 11. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului 12. Avizul Natura 2000/clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare. 13. Avizul/ Acordul ISC (dacă este cazul) <i>Se adaugă :</i> 12. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public)
9	Secțiunea 5.6 Clauzele contractuale aplicabile	
	Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte: - devine neeligibil un proiect dacă în termen de 6 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde;	<i>Se modifică și se completează astfel:</i> Prezenta secțiune se completează cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 8.6.

<ul style="list-style-type: none"> - devine neeligibil un proiect dacă în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde; - Asigurarea durabilitatii investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare). - Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricărui dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului. - Obligativitatea beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare dacă solicitantul de finanțare depune documentație tehnico economică faza SF/DALI anexată la cererea de finanțare sub posibilitatea rezilierii contractului de catre AM POR. - Obligativitatea beneficiarului de a lansa procedura de achizitie lucrări în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare în cazul în care beneficiarul a depus documentația faza SF/DALI și PT, anexă la cererea de finanțare sub posibilitatea rezilierii contractului de către AM POR. - Oligativitatea beneficiarului de a lansa procedura de achiziție PT si execuție lucrări în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare în cazul în care solicitantul a depus documentația faza SF/DALI anexă la cererea de finanțare și are prevăzut în Cererea de finanțare 	<p>În principiu, clauzele contractuale standard aplicabile proiectelor depuse în cadrul prezentului apel sunt cele din anexa 10.8 la Ghidul general, Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 5.2.4 la prezentul Ghid.</p> <p>Pe langă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte ulterior etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității, detaliate în Anexa 5.2.4.a – Clauze contractuale specifice la prezentul ghid. Pe langă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte:</p> <p style="text-align: center;">Clauze contractuale specifice</p> <p>Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul priorității de investiții 5.2 a POR.</p> <p>Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - devine neeligibil un proiect dacă în termen de 6 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde; - devine neeligibil un proiect dacă în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde; - Asigurarea durabilitatii investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare). - Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricărui dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în
--	--

	<p>lansare achiziție PT și execuție lucrări sub posibilitatea rezilierii contractului de către AMPOR.</p> <p>AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.</p>	<p>subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului.</p> <p>AMPOR va analiza respectarea prevederilor anterior menționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.</p> <p>- Beneficiarul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. În cazul neprezentării documentelor precizate mai sus AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate.</p>
10	Sectiunea 5.7 Etapa de implementare	
		<p><i>Se introduce:</i></p> <p>5.7 Etapa de implementare</p> <p>Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din contractul de finanțare, beneficiarul va trebui să prezinte următoarele documente după semnarea contractului de finanțare, în situația în care, unele dintre acestea, nu au fost depuse de solicitant odată cu Cererea de finanțare sau au fost actualizate ulterior etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul tehnic; <p>Se vor avea în vedere prevederile specifice relevante din Anexa 5.2.2 privind prezentarea Proiectului tehnic.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică <p>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor propuse a fi modernizate prin proiect sunt prezentate următoarele documente, după caz:</p> <p>În mod obligatoriu, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, se vor anexa documente</p>

		<p>aferente proprietății publice, inclusiv extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă.</p> <p>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului (conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;</p> <p>Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea prezentării, din care să rezulte intabularea, precum și încheierea aferenta), din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;</p> <p>În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în această etapă, contractul de finanțare va fi reziliat (a se vedea Anexa 5.2.2).</p>
	Model B - Declarație de angajament	
		<p><i>Declarația de angajament la depunerea cererii de finanțare se completează astfel:</i></p> <p><input type="checkbox"/> (Unde este cazul – dacă nu depune documentele de proprietate)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să realizeze demersurile necesare pentru demonstrarea și prezentarea documentelor aferente proprietății publice termenul maxim pentru care solicitantul se angajează să realizeze demersurile pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat este cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi considerat reziliat. <p><i>Declarația de angajament la precontractare se completează astfel:</i></p> <p><input type="checkbox"/> (Unde este cazul – dacă depune documentele de proprietate publică cu înscriere provizorie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să realizeze demersurile necesare pentru pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică și să prezinte extrasul de carte funciară

		<p>actualizat actualizat este cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.</p> <p>☑ Să realizeze demersurile necesare pentru deținerea dreptului legal pentru a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv să realizeze demersurile necesare pentru obținerea autorizației de construire și/sau a avizelor/acordurilor legale necesare pentru implementarea activităților proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (Unde este cazul)</p>
12	<p>Anexa 5.2.1. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității</p> <p>IV. Documente privind datele financiare ale solicitantului</p>	
	<p>1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>2. Contul de rezultate patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>3. Contul de executie bugetara - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)</p> <p>4. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) si ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare-ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>6. Situația venituri pentru investiții (venituri proprii pentru investiții, venituri de capital sau amortizarea activelor fixe ale entității, transferuri din bugetele</p>	<p>Corelare cu documentele solicitate în secțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii, punctul 3. Documente privind datele financiare ale solicitantului din Ghidul Solicitantului:</p> <p>1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>2. Contul de rezultate patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>3. Contul de executie bugetara - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)</p> <p>4. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) si ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare-</p>

<p><i>centrale pentru investiții) - ultimul exercițiu financiar încheiat</i></p> <p>7. Alte documente care sa sustina informatiile suplimentare solicitate – MACHETA FINANCIARA/ FOAIA 2. CONT DE REZULTAT PATRIMONIAL, ultimul exercițiu financiar încheiat (dacă este cazul);</p>	<p>ultimul exercițiu financiar încheiat;</p> <p>6. Alte documente care sa sustina informatiile suplimentare solicitate – MACHETA FINANCIARA/ FOAIA 2. CONT DE REZULTAT PATRIMONIAL, ultimul exercițiu financiar încheiat (dacă este cazul).</p>
<p>CLAUZE SPECIFICE PRIORITĂȚII DE INVESTIȚII 5.2</p> <p>APELURI DE PROIECTE NR. POR 2017/5/5.2/2/BI ȘI NR. POR 2017/5/5.2/2/7 REGIUNI</p>	
	<p><i>Anexa 5.2.4 –Clauze specifice(model orientativ) se completeaza astfel:</i></p> <p>(8) AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate, daca Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.</p>

Avizat:

Laurentiu Caprian, sef serviciu

Întocmit:

Rodica Popa, consilier