

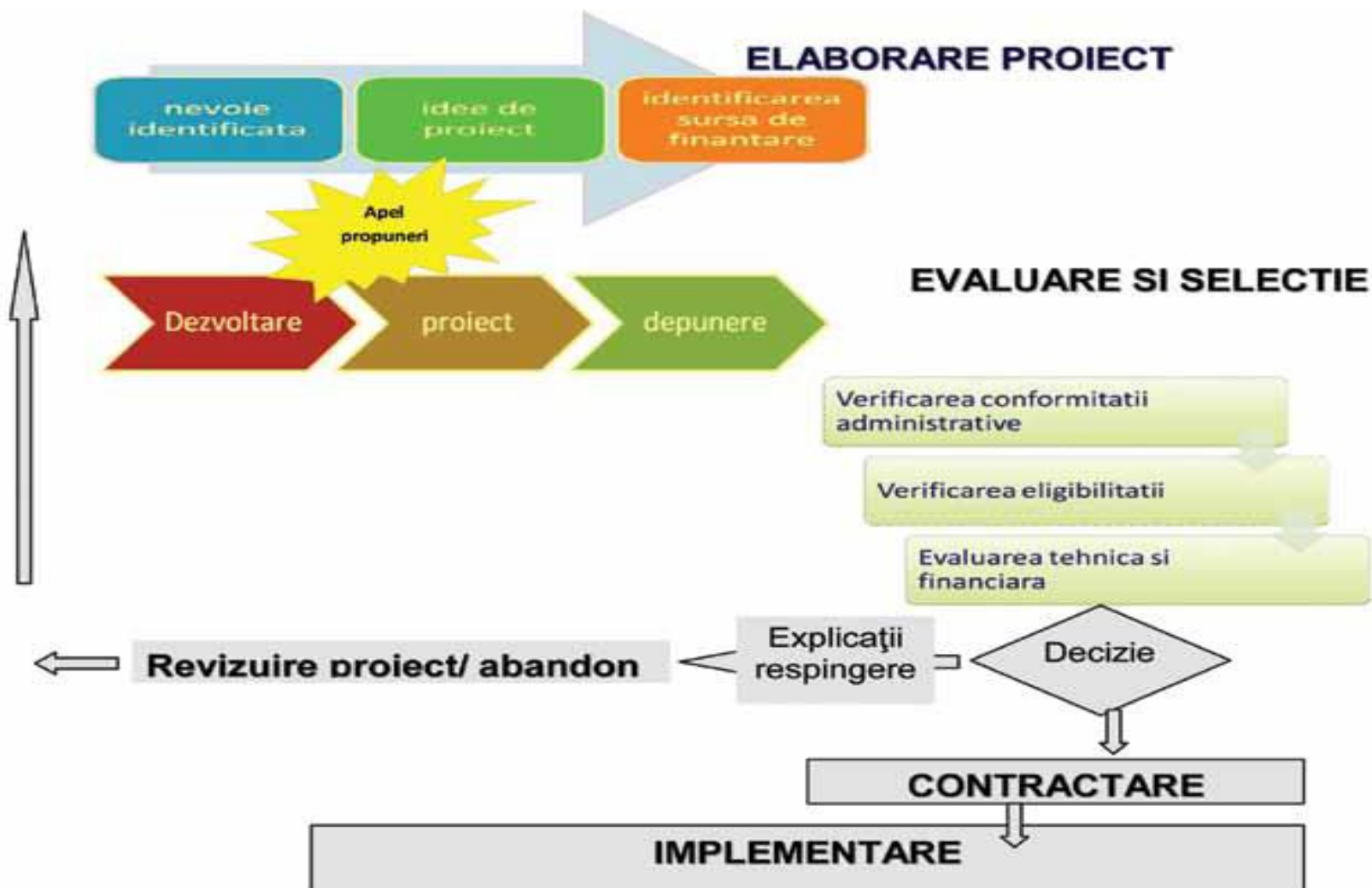
# PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Academia de Studii Economice  
03.12.2018



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov

# Etapele necesare pentru dezvoltarea si implementarea unui proiect



Sursa: Manual ptr formarea continua a personalului implicat in gestionarea Fondurilor Structurale si de Coeziune , WYG international, 2010

# PREGATIREA PROIECTELOR (1)

**Proiectul presupune realizarea unei intervenții dictate de un anumit obiectiv, prin punerea în practică a unui scop și atingerea anumitor rezultate**

**Proiectul trebuie sa conțină activități (lucrări propuse) ale căror rezultate vor conduce la îndeplinirea scopului și atingerea obiectivului vizat**



## **PREGATIREA PROIECTELOR (2)**

**Identificarea necesităților/problemelor și formularea unei rezolvări**

**Identificarea surselor de finanțare:**

- **fonduri din programe de finanțare (potrivite cu ideea de proiect)**
- **cofinanțare (credite, garanții)**
- **fonduri proprii (profitabilitate)**



**NU SE CER BANI DOAR PENTRU CĂ SUNT DISPONIBILI !**

## PREGATIREA PROIECTELOR (3)

Identificarea din timp a partenerilor

Implicarea partenerilor în pregătirea și elaborarea proiectului



ȘI CONSULTANȚII GREȘESC !

# ELABORAREA PROIECTELOR (1)

**Studierea cu atenție și în întregime a ghidului solicitantului și a legislației aferente**

**Corelarea coerentă a obiectivelor propuse cu recomandările finanțatorului, în vederea realizării indicatorilor stabiliți prin program**



**DEMONSTRAREA SUSTENABILITĂȚII PROIECTULUI!**

## ELABORAREA PROIECTELOR (2)

**Încadrarea cu strictețe în cerințele specificate de finanțator**

- **Solicitanții și partenerii să fie eligibili**
- **Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni aferente**
- **Activitățile și cheltuielile să fie eligibile (cf. Ordin de cheltuieli eligibile)**



**INFORMAȚIE COMPLETĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE!**



## **ELABORAREA PROIECTELOR (3)**

**Elaborarea documentațiilor tehnico – economice (cf. HG 28/2008, dacă e cazul)**

**Corelarea informațiilor prezentate în Cererea de finanțare cu cele din cadrul anexelor**

**Verificarea calității proiectului (folosirea grilelor de evaluare)**



**PROIECTUL NU ÎNSEAMNĂ NUMAI CEREREA DE FINANȚARE!**



# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (1)



## Echipa de proiect

- Asigurarea resuselor umane suficiente
- Experiența relevantă în gestionarea de proiecte
- Atribuții clare în managementul de proiect (fișe de post)

## Planul de activități

- Realist, cu rezerve de timp suficiente
- Durata de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data finală a programului

**IMPLICAȚI-VĂ DIRECT ÎN IMPLEMENTARE!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (2)

## Procedura de achiziții publice

- Urmărirea prevederilor legale: Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Condiții specifice schemei de finanțare



**NERESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE = PENALITĂȚI!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (3)

## Gestiunea financiară

- **Bugetul proiectului – corect elaborat și bine fundamentat, realist, corelat cu activitățile proiectului și în concordanță cu ordinul de cheltuieli eligibile**
- **Resurse financiare proprii pentru implementarea optimă și acoperirea procentului minim de cofinanțare**



**BUGET=CHELTUIELI ELIGIBILE + CHELTUIELI NEELIGIBILE!**

## IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (4)

## Raportări privind activitățile desfășurate și cheltuielile realizate

- **Rapoart de progres (stadiu de implementare și rezultate obținute)**
- **Cerere de rambursare (detalierea cheltuielilor și anexarea documentelor justificative)**



# CHELTUIELILE SE IDENTIFICĂ PRIN FACTURI!

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (5)

## Monitorizare

- **Colectarea continuă a informației despre stadiul implementării proiectului cu scopul de a corecta deficiențele**
- **Evaluarea progreselor intermediare și oferirea de informații legate de evoluția indicatorilor de performanță**
- **Modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta**



**INDICATORII = ELEMENTE DE REFERINȚĂ !**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (6)

## Control

- **Aprecierea performanțelor realizate**
- **Compararea cu elementele urmărite**
- **Aplicarea de acțiuni corective (dacă e cazul)**



**Asigurarea sustenabilității proiectului după încetarea finanțării nerambursabile !**

## Evenimente organizate de ADRBI in luna DECEMBRIE 2018

Palatul Patriarhiei - Sala Magnum, București

### CONFERINȚA REGIO

*“Politica de coeziune - Valori europene, naționale și locale”*

12 decembrie 2018 incepand cu ora 9.00

Palatul Patriarhiei - Sala Conventus, București

*Seminar “Dezvoltarea regionala - de la teorie la practica”*

13 decembrie 2018 incepand cu ora 9.30

Invitat special: Michael Daly, autorul cartii “Six traits of self leadership “

Detalii: <http://2014-2020.adrbi.ro/evenimente/>



## Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 163

Tel: 021.313.80.99

Fax: 021.315.96.65

E-mail: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

Urmărește-ne pe

**facebook**

[facebook.com/adrbi](https://facebook.com/adrbi)

### Investim in viitorul tau!

Proiect co-finantat din Fondul European de Dezvoltare Regională  
prin Programul Operational Regional 2014-2020