

PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Academia de Studii Economice
08.04.2019



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov

PREGATIREA PROIECTELOR (1)

Proiectul presupune realizarea unei intervenții dictate de un anumit obiectiv, prin punerea în practică a unui scop și atingerea anumitor rezultate

Proiectul trebuie sa conțină activități (lucrări propuse) ale căror rezultate vor conduce la îndeplinirea scopului și atingerea obiectivului vizat



PREGATIREA PROIECTELOR (2)

Identificarea necesităților/problemelor și formularea unei rezolvări

Identificarea surselor de finanțare:

- **fonduri din programe de finanțare (potrivite cu ideea de proiect)**
- **cofinanțare (credite, garanții)**
- **fonduri proprii (profitabilitate)**



NU SE CER BANI DOAR PENTRU CĂ SUNT DISPONIBILI !

PREGATIREA PROIECTELOR (3)

Identificarea din timp a partenerilor

Implicarea partenerilor în pregătirea și elaborarea proiectului



ȘI CONSULTANȚII GREȘESC !

ELABORAREA PROIECTELOR (1)

Studierea cu atenție și în întregime a ghidului solicitantului și a legislației aferente

Corelarea coerentă a obiectivelor propuse cu recomandările finanțatorului, în vederea realizării indicatorilor stabiliți prin program



DEMONSTRAREA SUSTENABILITĂȚII PROIECTULUI!

ELABORAREA PROIECTELOR (2)

Încadrarea cu strictețe în cerințele specificate de finanțator

- **Solicitanții și partenerii să fie eligibili**
- **Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni aferente**
- **Activitățile și cheltuielile să fie eligibile (cf. Ordin de cheltuieli eligibile)**



INFORMAȚIE COMPLETĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE!

ELABORAREA PROIECTELOR (3)

Elaborarea documentațiilor tehnico – economice (cf. HG 907/2016, dacă e cazul)

Corelarea informațiilor prezentate în Cererea de finanțare cu cele din cadrul anexelor

Verificarea calității proiectului (folosirea grilelor de evaluare)



PROIECTUL NU ÎNSEAMNĂ NUMAI CEREREA DE FINANȚARE!

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (1)



Echipa de proiect

- Asigurarea resuselor umane suficiente
- Experiența relevantă în gestionarea de proiecte
- Atribuții clare în managementul de proiect (fișe de post)

Planul de activități

- Realist, cu rezerve de timp suficiente
- Durata de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data finală a programului

IMPLICAȚI-VĂ DIRECT ÎN IMPLEMENTARE!

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (2)

Procedura de achiziții publice

- Urmărirea prevederilor legale: Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Condiții specifice schemei de finanțare



NERESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE = PENALITĂȚI!

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (3)

Gestiunea financiară

- **Bugetul proiectului – corect elaborat și bine fundamentat, realist, corelat cu activitățile proiectului și în concordanță cu ordinul de cheltuieli eligibile**
- **Resurse financiare proprii pentru implementarea optimă și acoperirea procentului minim de cofinanțare**



BUGET=CHELTUIELI ELIGIBILE + CHELTUIELI NEELIGIBILE!

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (4)

Raportări privind activitățile desfășurate și cheltuielile realizate

- **Rapoart de progres (stadiu de implementare și rezultate obținute)**
- **Cerere de rambursare (detalierea cheltuielilor și anexarea documentelor justificative)**



CHELTUIELILE SE IDENTIFICĂ PRIN FACTURI!

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (5)

Monitorizare

- **Colectarea continuă a informației despre stadiul implementării proiectului cu scopul de a corecta deficiențele**
- **Evaluarea progreselor intermediare și oferirea de informații legate de evoluția indicatorilor de performanță**
- **Modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta**



INDICATORII = ELEMENTE DE REFERINȚĂ !

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (6)

Control

- **Aprecierea performanțelor realizate**
- **Compararea cu elementele urmărite**
- **Aplicarea de acțiuni corective (dacă e cazul)**



Asigurarea sustenabilității proiectului după încetarea finanțării nerambursabile !

Evenimente organizate de ADRBI

- Conferinta "**Prioritati si provocari in politica de coeziune post-2020 - Dialoguri cu factorii implicati**",
- In **11 aprilie 2019** ora 9.00, la Hotel **Novotel**, București

- **Inscrieri:**

<http://2014-2020.adrbi.ro/evenimente/prioritati-si-provocari-in-politica-de-coeziune-post-2020-dialoguri-cu-factorii-implicati/>

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 163

Tel: 021.313.80.99

Fax: 021.315.96.65

E-mail: helpdesk@adrbi.ro

www.regioadrbi.ro

Urmărește-ne pe

facebook

facebook.com/adrbi

Investim in viitorul tau!

Proiect co-finantat din Fondul European de Dezvoltare Regională
prin Programul Operational Regional 2014-2020