



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

METODOLOGIA GENERALĂ A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DEPUSE ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027 PRIORITĂȚILE 2, 3, 4, 5, 6

Selectarea operațiunilor/proiectelor este reglementată de prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, astfel:

(1) Pentru selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management stabilește și aplică criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Criteriile și procedurile asigură faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.



Selectarea operațiunilor/proiectelor este reglementată de prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, astfel:

(2) La selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management:

(a) se asigură că operațiunile selectate **sunt compatibile cu Programul**, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza Programului, precum și contribuția la îndeplinirea obiectivelor specifice ale Programului;

b) se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante **sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante**;

(c) se asigură că operațiunile selectate prezintă **cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor**;

(d) verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;

(e) se asigură că operațiunile selectate care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului (din 13.12.2011) fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;

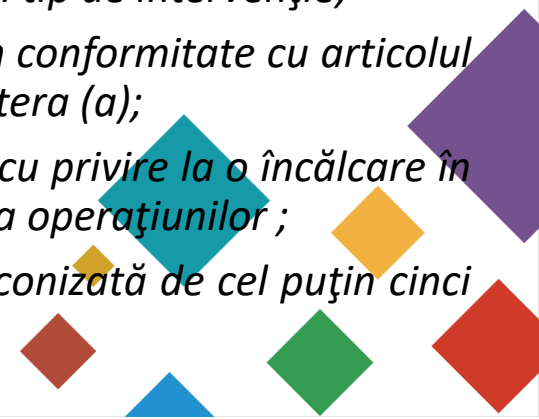
(f) se asigură că, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la Autoritatea de Management, legislația aplicabilă a fost respectată;

(g) se asigură că operațiunile selectate intră în domeniul de aplicare al fondului în cauză și sunt atribuite unui tip de intervenție;

(h) se asigură că operațiunile nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a);

(i) se asigură că operațiunile selectate nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei Europene cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor ;

(j) asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.



Selectarea operațiunilor/proiectelor este reglementată de prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, astfel:

(3) Autoritatea de Management se asigură că beneficiarului i se furnizează un document care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru fiecare operațiune, inclusiv cerințele specifice privind produsele sau serviciile care urmează a fi furnizate, planul de finanțare, termenul pentru executarea operațiunii și, dacă este cazul, metoda care trebuie aplicată pentru a stabili costurile operațiunii și condițiile pentru plata sprijinului.

(NOTA ADRBI documentul identificat la alin 3 va purta numele de Ghid al Solicitantului, conform OUG 23/2023)

(4) Pentru operațiunile cărora li s-a acordat o „marcă de excelență” sau care au fost selectate în cadrul unui program cofinanțat de Orizont Europa, autoritatea de management poate decide să acorde sprijin direct din FEDR sau FSE+, cu condiția ca operațiunile respective să îndeplinească cerințele prevăzute la alineatul (2) literele (a), (b) și (g).

În plus, Autoritățile de Management pot aplica operațiunilor menționate la primul paragraf categoriile, cuantumurile maxime și metodele de calcul ale costurilor eligibile stabilite în temeiul instrumentului relevant al Uniunii Europene. Elementele menționate sunt prevăzute în documentul menționat la alineatul (3).

(5) Atunci când selectează o operațiune de importanță strategică, Autoritatea de Management informează Comisia Europeană în termen de o lună și îi furnizează acesteia toate informațiile pertinente cu privire la operațiunea respectivă.

(NOTA: PR BI 2021-2027 vizează /are în cuprins o operațiune strategică – Măgurele Science Park, dar aceasta este finanțabilă sub Prioritatea 1, prioritate care va avea o metodologie specifică.)



De asemenea, la selectarea operațiunilor se vor avea în vedere inclusiv prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, ce menționează următoarele:

- (1) executarea fondurilor, statele membre asigură respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*
- (2) veghează ca egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen să fie luate în considerare și promovate pe toată durata pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și a raportării în cadrul acestora.*
- (3) iau măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și al raportării în cadrul acestora. Pe toată durata pregătirii și implementării programelor se va ține seama, în special, de accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.*
- (4) Obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.*



AM PRBI se va asigura de respectarea următoarelor principii:

Principiului transparenței

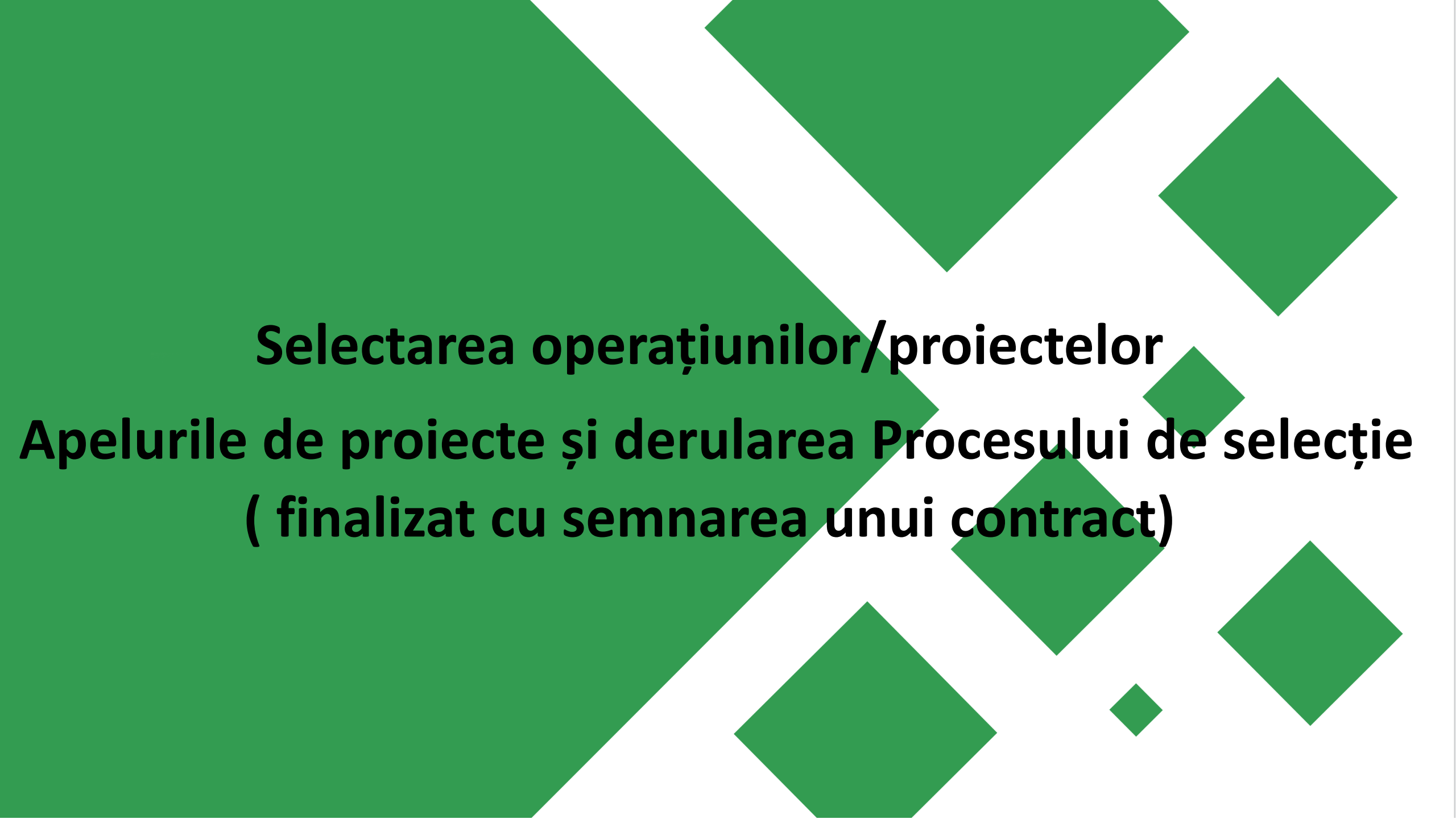
Principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Principiul egalității de gen

Principiul dezvoltării durabile la selectarea proiectelor, AM PRBI se va asigura că vor fi respectate următoarele aspecte privind mediul:

- conformitatea cu principiul DNSH,
- imunizarea la schimbările climatice,
- realizarea evaluării impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.



The background features a large green triangle on the left side, pointing towards the center. To the right of this triangle, there are several smaller green diamonds of various sizes scattered across the white background.

Selectarea operațiunilor/proiectelor
Apelurile de proiecte și derularea Procesului de selecție
(finalizat cu semnarea unui contract)

Implementarea principiului transparenței din perspectiva pregătirii procesului de selecție se va asigura minim prin:

Publicare calendar lansări în consultare publică a Ghidurilor

Publicarea în consultare publică pe website-ul/pagina programului a Ghidurilor Solicitantului, colectarea și analiza tuturor sugestiilor și observațiilor primite, centralizarea acestora și consolidarea în forma finală a Ghidului Solicitantului.

Publicarea unui centralizator cu toate sugestiile/observațiile și deciziile de acceptare/neacceptare a propunerilor;

- publicarea Ghidului Solicitantului în forma finală

IMPORTANT Dacă MY SMIS 2021-2027 va avea posibilitatea publicării Ghidurilor finale ÎNAINTE de lansarea propriu-zisă a apelurilor (eventual și cu existența unui mediu testare disponibil pentru potențialii solicitanți de finanțare) atunci publicarea va fi făcută inclusiv în MY SMIS, cu minim 2 săptămâni înainte de lansarea propriu-zisă a apelului.

- publicarea și actualizarea periodică a unui calendar al apelurilor planificate (conținând informații inclusive despre data estimată de lansare în consultare publică.



The background features a large green parallelogram on the left and a cluster of seven smaller green diamonds of varying sizes on the right. The text 'Tipuri de apeluri' is centered within the large parallelogram.

Tipuri de apeluri

În cadrul procesului de selecție, **AM PRBI** va aplica două mecanisme

A. Mecanism competitiv

Mecanismul competitiv se aplică apelurilor de proiecte lansate de AM PRBI în cadrul cărora pot fi depuse proiecte care intră în competiție pentru obținerea finanțării și în limita fondurilor alocate apelului de proiecte.

B. Mecanism necompetitiv, cu termen limită de depunere a proiectelor. Proiectele depuse sunt finanțate, în ordinea depunerii în cadrul apelului dacă obțin, în urma etapei de evaluare, punctajul minim pentru a fi acceptate la finanțare, în limita fondurilor alocate apelului de proiecte.



A. Mecanismul competitiv

(articolul 73 (3) CPR)

- selectarea proiectelor pentru finanțare are la bază un principiu competitiv: selecția proiectelor se face în funcție de **punctajul total obținut în urma aplicării criteriilor de selecție menționate în cadrul ghidului solicitantului specific fiecărui apel de proiecte.**
- Finanțarea se va realiza în limita fondurilor alocate/disponibile pentru un apel de proiecte, cu condiția atingerii unui **prag minim de calitate pentru finanțare** (50 de puncte ca regulă generală).
- Pentru fiecare apel de proiecte va fi stabilit și un **prag de excelență de 80 puncte,**
- **Punctajul maxim este de 100 puncte.**

Stabilirea altor praguri (de excelență sau minim) trebuie aprobată de CM PRBI odată cu aprobarea criteriilor specifice apelului.

! Atingerea pragului de excelență determină intrarea imediată în etapa de contractare!

Proiectele care vor avea un punctaj sub pragul de excelență dar mai mare decât pragul minim vor fi ierarhizate la sfârșitul perioadei de valabilitate a apelului, **în ordinea punctajului obținut și a sumelor disponibile și după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.**

IMPORTANT: MODIFICARE fata de prima versiune : am eliminate prevederea referitoare la suspendarea automata a depunerii!

B. Mecanismul necompetitiv se aplică pentru P.I. 1/ 1.5 *Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park”* (proiect pentru care există alocare financiară predefinită), pentru apelul vizând finanțarea drumurilor județene (unde avem un unic beneficiar în regiune). Rămâne de analizat (facând obiect al unei metodologii specific) tipul de apel pentru proiectele din Planul de acțiune aferent fiecărei Strategii integrate (sau corelarea prezentei).

The background features a large green parallelogram on the left side. To its right, there are several smaller green diamonds of various sizes scattered across the white background.

Etapele procesului de selecție

1 Etapa de verificare a existenței și conformității documentației – declarație unică

Verificarea existenței documentelor/conformității documentației va fi realizată prin intermediul sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza:

- declarației unice,
- a cererii de finanțare,
- a bugetului și a documentelor suport,
- a documentelor justificative
- și a anexelor la cererea de finanțare

! Toate documentele sunt încărcate de către solicitant în sistemul informatic.

NOTA 1: Dacă MYSMIS2021+ nu va putea verifica automat și certifica conținutul documentelor, în următoarea etapă a procesului va fi făcută o verificare sumară de conținut a documentelor astfel încât să existe siguranța că poate începe procesul propriu-zis de evaluare.

NOTA 2: De principiu verificarea datelor completate de către solicitanții de finanțare se va realiza în cât mai mare măsură prin interogarea bazelor de date publice/oficiale (referitoare la identitatea reprezentantului legal, cazier personal și instituțional, înființării de persoane juridice, coduri CAEN, probleme fiscale) necesare pentru confirmarea respectivelor condiții de eligibilitate,



La depunere, odată cu cererea de finanțare generată de MYSMIS2021+, SOLICITANȚII trebuie să încarce în sistem/să transmită AM PRBI cel puțin următoarele documente:

1. Declarația unică a solicitantului (în forma prevăzută *Ordonanța de urgență 23/2023 privind unele măsuri de simplificare și digitalizare în domeniul fondurilor externe nerambursabile pentru Politica de Coeziune pentru perioada de programare 2021-2027*), care va fi completată și încărcată în aplicația informatică de către solicitant odată cu cererea de finanțare.

2. Documentația tehnică la faza la care este finalizată la momentul depunerii, respectiv:

- SF/DALI/ PT/ Contract de proiectare și execuție lucrări (cu PT recepționat și Autorizație de Construire/AC emisă) / Contract de lucrări (însoțit de dosarul complet al achiziției, PT și AC);

! (NOTĂ: În cazul proiectelor (cu lucrări) începute, verificarea achiziției va fi făcută înainte de semnarea contractului .

3. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, după caz;

4. Raportul privind stadiul fizic al investiției (în cazul proiectelor începute și nefinalizate);

5. Decizia/deciziile etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării; (art. 73 2) (e) CPR.

6. Documente specifice determinate de tipul de proiect (Ex: avizul Comisiei Monumente, Aviz IGSU, Audit energetic, Expertiza tehnică, Certificat de performanță energetică, etc) stabilite în Ghidul Solicitantului ca **cerințe la depunerea proiectului**;

7. HCL/HCIJ/HG sau alt document similar prin care se aprobă indicatorii tehnico economici ai investiției, în funcție de faza la care se află proiectul la momentul depunerii.

După verificarea anterior menționată, sistemul informatic/ADRBI va informa solicitantul cu privire la:

A. Trecerea proiectului în etapa de evaluare/selectie (tehnică și financiară) sau

B. Respingerea acestuia. (modificare fata de varianta 0- aceasta respingere e automata- practic nu se poate contesta!)



2. Etapa de evaluare propriu-zisă

Etapa de evaluare va fi comprehensivă și va viza:

- A. **Verificarea conținutului documentelor depuse** (DOAR acele părți care nu pot face obiect al unei verificări automate de către sistem la depunerea lor, de exemplu conținutul documentației tehnice depuse),
- B. Verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect **a criteriilor de eligibilitate**
- C. **Evaluarea tehnică și financiară**

Practic va exista o sigura etapa, in care comisia de evaluare parcurge/verifica/punkteaza toate documentele depuse utilizând mai multe seturi de grile/liste de verificare. Etapa de încheie cu DECIZIE SELECTARE sau DECIZIE RESPINGERE proiect



A. Verificarea conținutului documentelor depuse

În această etapă sunt verificate forma și mai ales conținutul cererii de finanțare și a anexelor, încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului (DOAR dacă acestea nu au fost deja verificate automat de MY SMIS 2021+, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare (în situațiile în care depunerea nu este făcută de reprezentatul legal) și a valabilității documentelor.

Spre deosebire de etapa anterioară (automatizată), eventualele lipsuri de conținut conduc la solicitări de clarificări/completări NU la respingere automată.

NOTA: solicitările de clarificări/completări se fac după o primă parcurgere a tuturor documentelor depuse de către toți membrii comisiei de evaluare



B. Verificarea îndeplinirii criteriilor/condițiilor de eligibilitate pentru solicitant/parteneri, proiect și cheltuieli.

Acestea se definesc pentru fiecare apel și fac obiect al aprobării CM PRBI. Exemple de criterii minimale:

I. ELIGIBILITATE SOLICITANT

- tipul solicitantului: Public/Privat, APL sau altă instituție publică locală sau centrală , parteneriate , după caz.
- deținerea dreptului de administrare/proprietate/alt drept real

II. ELIGIBILITATE PROIECT ȘI ACTIVITĂȚI

- Tipul de proiect : încadrarea activităților de baza ale proiectelor în activitățile definite în PRBI pentru prioritatea respectivă
- Respectarea criteriilor referitoare la temele orizontale,
- Respectarea condițiilor care decurg din condițiile favorizante aplicabile diferitelor obiective specifice, după caz
- Respectarea altor politici sau strategii definite prin ghid ca obligatoriu de respectat
- verificarea procedurilor de achiziții publice de lucrări înainte de semnarea contractului (Pentru proiectele de infrastructură începute și nefinalizate la data depunerii),
- Valoarea minimă a unui proiect
- Încadrarea perioadei estimate de implementare în limitele stabilite prin ghidul aplicabil

III. ELIGIBILITATE CHELTUIELI – în principiu în CM vom prezenta spre aprobare reguli specifice care decurg din program și cheltuielile neeligibile, lista cheltuielilor eligibile va avea caracter indicativ (**IMPORTANT DE DISCUTAT!!!!**)



C. Verificarea/Evaluarea Criteriilor de calitate și prioritizare (evaluare tehnico-economică)

Fiecare apel de proiecte va include și criterii specifice, incluse în ghidul solicitantului și aprobate de CM PRBI.

Notă! TOATE grilele de evaluare (conformitate/continut, eligibilitate, calitate, evaluare criterii punctaj = evaluare tehnică și financiară) se generează și se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

IMPORTANT:

Algoritmii de calcul pentru aceste criterii trebuie să facă obiect al aprobării prelabile de către MY SMIS și vor fi indicați în mod clar în Ghidurile Solicitantului.

DESFĂȘURAREA propriu-zisă a etapei de evaluare

Evaluările se realizează în baza cererii de finanțare împreună cu documentele suport și anexele tehnice și financiare ale acestora și a ghidurilor aplicabile respectivelor apeluri de proiecte.



Pentru etapa de evaluare, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, astfel:

- Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse,
Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU.

În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de clarificări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente într-un sistem de tip MY SMIS2021+), proiectul va fi respins ca NECONFORM

- Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza SF/DALI/faza PT/Studiu de oportunitate, după caz.
Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU.

Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite la finalul etapei, **pot face obiect de clarificări/completări.**

- Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate care conține în mod obligatoriu/minim o componentă vizând modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. (art 73 alin 2 lit j). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU.

Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite la finalizarea etapei de evaluare/selecție;

- Grila privind verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politică Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU.

Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite la finalul etapei.



➤ **Grila de evaluare tehnică și financiară privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de priorizare aferente fiecarui apel de proiecte.**

Criteriilor din aceasta grila li se vor acorda punctaje în funcție de punctajele minime/maxime stabilite odata cu aprobarea GHIDULUI.

Criteriile propriu-zise vor fi aprobate în prealabil de CM PR BI 2021-2027.

Punctajul total obținut prin însumarea punctajelor individuale (aferente fiecărui criteriu) este de maxim 100 puncte.

După finalizarea completării tuturor grilelor cu DA și a Grilei ETF cu punctaj se comunica rezultatul pentru fiecare proiect:

Proiectele care obțin în urma evaluării tehnice și financiare un punctaj sub 50 de puncte sau pentru care în oricare din grile se constată neîndeplinirea unui criteriu de tip Da/NU sunt considerate RESPINSE și li se comunica motivul/motivele cu posibilitatea formulării unei contestații în 30 de zile.

Proiectele care obțin punctajul (de excelență) de minim 80 de puncte sunt considerate **“ADMISIBILE”** și li se comunica imediat rezultatul evaluării pentru a intra în etapa de contractare

Pentru proiectele care au obținut între 50 și 80 de puncte se comunica imediat punctajul obținut după finalizarea evaluării, FARA ÎNSĂ să rezultă ADMIS/RESPINS. După finalizarea perioadei de 30 de zile de depunere a contestațiilor pentru fiecare proiect evaluat în parte și după analiză și soluționarea tuturor contestațiilor, se întocmește o listă a tuturor proiectelor evaluate și care au între 50 și 80 de puncte și se emit comunicări de ADMIS (intrare în contractare) sau EVALUAT la x PUNCTE (și care nu intra în contractare decât dacă se disponibilizează sume (realocări, supracontractare, necontractare proiecte ADMISE anterior, finanțare SIDU?*))

- **Verificarea dosarului de achiziții**

-pentru apeluri dedicate proiectelor începute și nefinalizate sau în situația apelurilor de proiecte unde este evaluată maturitatea proiectului

Etapa de verificare a dosarului de achizitii este realizată după finalizarea etapei de evaluare (cu condiția ca rezultatul evaluării să fie ca proiectul este selectat preliminar) DAR înainte semnării contractului de finanțare.

În situațiile în care gradul de încărcare nu permite, se vor semna contracte cu clauza suspensivă legată de verificarea achiziției

Solicitări de clarificări

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi imperative din Ghiduri sau care decurg din legislația națională aplicabilă- noua OUG 23/2023).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide 1. selecția preliminară/trecere în etapa de contractare SAU 2. respingerea proiectelor .



Vizita la fața locului

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu o vizită la locul de implementare a obiectivului/investiției, unde se vor confrunta datele din documentațiile tehnico – economice cu realitatea de pe teren.

În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice.

NOTĂ: pentru proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;
- dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizită elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).



The background features a large green parallelogram on the left side. To its right, there is a collection of smaller green geometric shapes, including squares and parallelograms, arranged in a scattered pattern. The text "Etapa de contractare" is centered within the large green parallelogram.

Etapa de contractare

Etapa de contractare demarează după finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul va fi notificat prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

Astfel, aplicanților li se solicită, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate,

În această etapă, solicitanții trebuie să transmită următoarele documente, (fără ca lista să fie limitative, în funcție de specificul apelului):

1. Documentele statutare ale solicitantului.
2. Certificat de atestare
3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului
4. HCL de aprobare a proiectului și a cheltuielilor/de aprobare a SF/DALI/PT/Studiului de Oportunitate și a indicatorilor
5. Documente de proprietate (intabulare drepturi sau înscriere provizorie, extras valabil)
6. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", Fișă de fundamentare, dacă este cazul
7. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (de ex. Planul de monitorizare a proiectului).

ATENȚIE FOARTE IMPORTANT: Art. 11 alin 10,11 si 12 prevad in total doar 30 de zile pentru prezentare documente/completari, “sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare ”



Notă: *În cazul funcționării interoperabilității instituțiilor abilitate cu MYSMIS2021+, documentele care arată situații care sunt verificabile/verificate automat de MY SMIS+ nu se vor mai solicita!*

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare.

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.



The background features a large orange triangle on the left side, pointing towards the center. To the right of this triangle, there are several smaller orange diamonds of various sizes scattered across the white background. The text is centered horizontally and partially overlaps the large orange triangle.

Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin **MySMIS2021/SMIS2021+**. Renunțarea la cererea de finanțare/finantare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.



The background features a large orange shape on the left side, which tapers to a point on the right. To the right of this shape, there are several smaller orange diamonds of various sizes scattered across the white background. The text "NOTE FINALE" is centered within the large orange shape.

NOTE FINALE

Despre Mecanismul necompetitiv

Mecanismul necompetitiv aferent proiectului strategic si proiectelor de drumuri județene

În cadrul mecanismului necompetitiv, se va depune proiectul aferent P.I.1 – 1.5 - *Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park”* depus de UAT Magurele și proiectele de drumuri județene, cu beneficiar unic CJ Ilfov.

Pentru aceste tipuri de proiecte va fi elaborat un document separat, supus aprobării CM, fiind necesare analize suplimentare inclusiv din perspectiva posibilităților de automatizare

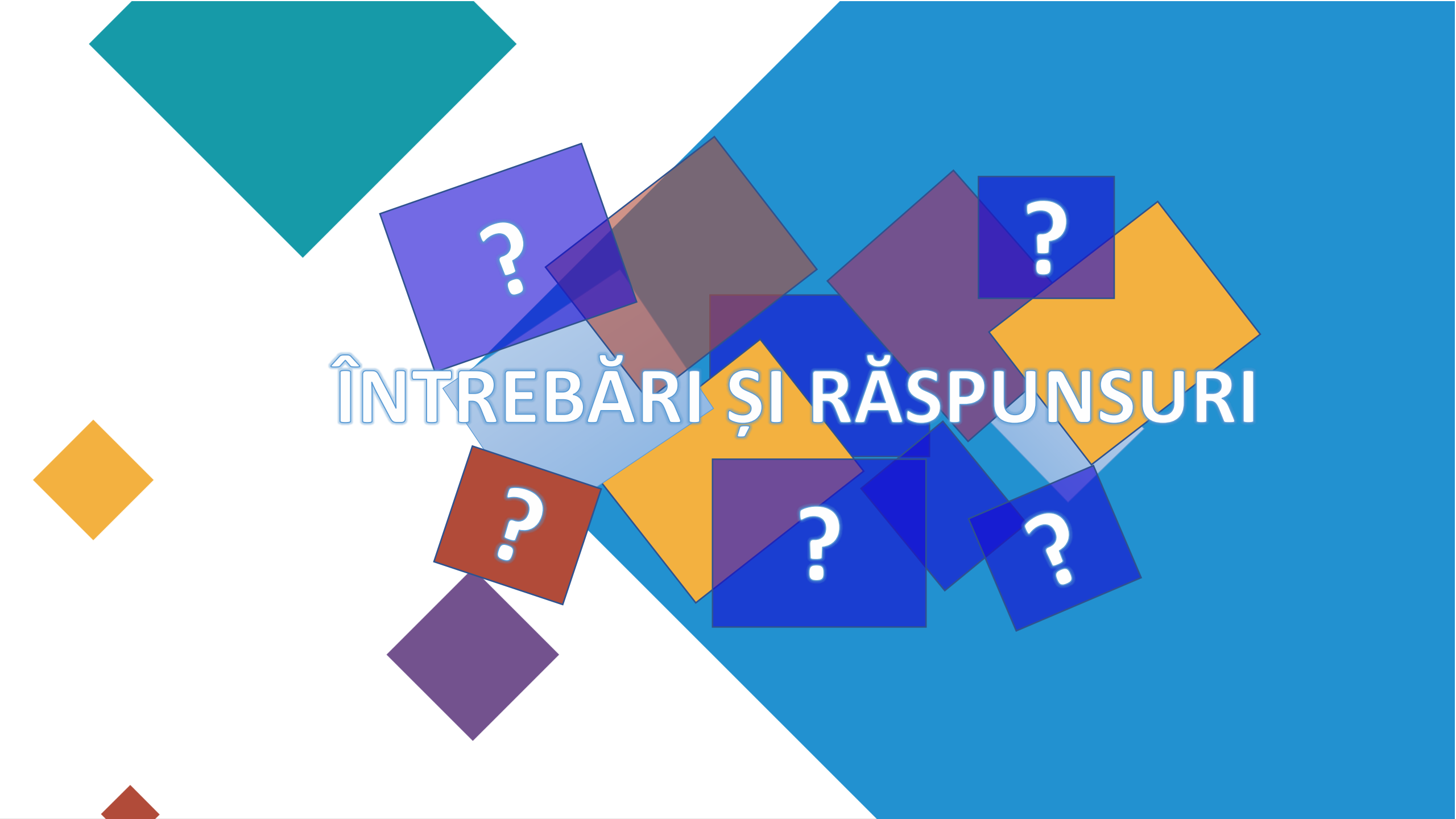
B.2 Mecanismul competitiv/ necompetitiv aferent strategiilor integrate de dezvoltare urbana

Pentru aceste tipuri de proiecte va fi elaborat un document separat, supus aprobării CM, în acest moment sunt în curs de aprobare (și eventual modificare prevederile OUG 156/2020 cu impact asupra alocațiilor pentru abordarea integrată

NOTA IMPORTANTA

proiectele depuse în cadrul apelurilor de proiecte lansate în afara strategiilor să conțină proiecte care se regăsesc în planurile de acțiune ale respectivelor strategii





ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI