



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Direcția generală Programul Operațional Regional
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord
Sector 5, București
Cod poștal 050706

T: +40-372 111 412
F: +40-372 111 630
www.mdlpa.gov.ro
www.inforegio.ro

Nr. 31888/09.03.2022

Către: **DI Cristian ZAMĂ, Director,**
 Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est
 Dna Jenica CRĂCIUN, Director,
 Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est
 DI Mariana VIȘAN, Director,
 Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia
 Dna Monica BOTEA, Director,
 Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Vest
 DI Sorin MAXIM, Director general,
 Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
 Dna Sanda CĂTANĂ, Director executiv
 Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
 DI Dan POPA, Director,
 Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Ref: **Instrucțiunea AMPOR nr. 192/2022**

Stimată doamnă director,
Stimate domnule director,

Vă transmitem atașat Instrucțiunea AMPOR nr. 192/2022, referitoare la modificarea manualului de proceduri (evaluare, selecție și contractare).

Pentru orice neclarități legate de aplicarea prevederilor Instrucțiunii, vă rugăm să ne contactați.

Cu stimă,
Luiza RADU, Director general
Șef AMPOR



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Direcția generală Programul Operațional Regional
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord
Sector 5, București
Cod poștal 050706

T: +40-372 111 412
F: +40-372 111 630
www.mdlpa.ro
www.inforegio.ro

INSTRUCȚIUNEA NR. 192 /09.03.2022

Nr. MDLPA 31888/09.03.2022

Având în vedere:

- A. Prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunilor AMPOR de modificare a acestuia, precum și ale Ghidului general și a ghidurilor specifice aplicabile
- B. Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a MDLPA (aprobat prin Ordinul MLPDA nr. 2506/2020) privind aprobarea procedurilor interne de lucru și a instrucțiunilor emise în baza acordurilor cadru de delegare a atribuțiilor în cadrul POR,
- C. Prevederile Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),
- D. Prevederile Programul Operațional Regional 2014-2020 a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015, ulterior intervenind o serie de modificări aprobate prin deciziile nr. C(2016) 1705/18.03.2016, C(2017) 6024/30.08.2017, C (2018)2094/29.03.2018 și respectiv C(2018) 6889/16.10.2018;

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune, referitoare la procesul de evaluare, selecție și contractare la nivel de OI/AM POR.

Începând cu data prezentei instrucțiuni, procesul de verificare la nivelul SECP/AMPOR a documentațiilor de contractare se va derula în conformitate cu cele de mai jos, Manualul unic de evaluare, selecție și contractare ed. II, vers. 0, cu modificările și completările ulterioare modificându-se după cum urmează:

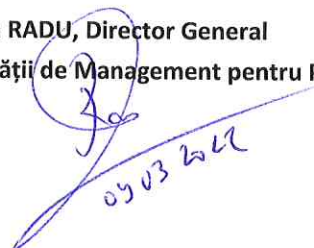
- a. Vizitele la fața locului demarate (i.e. notificarea solicitantului realizată) în perioada stării de alertă, se vor efectua și finaliza în baza prevederilor Instrucțiunilor AM POR nr. 145/2020 și 153/2020.
- b. Pentru toate axele prioritare, la vizita la fața locului se va prelua o declarație pe proprie răspundere a solicitantului la finanțare cu privire la conformitatea documentelor încărcate în MYSMIS, iar corespondența cu originalul a documentelor anexate la cererea de finanțare nu mai este obligatoriu să fie verificată. Cu toate acestea, dacă OIPOR consideră necesară verificarea conformității unui anumit document cu originalul, va solicita documentul respectiv și va menționa în raportul de vizită la fața locului. Experții evaluatori și reprezentantul OI care au participat la vizita la fața locului au obligația întocmirii formularului de vizită la fața locului și menționarea aspectelor constatate.
- c. Condițiile generale, exemplarul OI din contractele de finanțare se vor transmite avizate intern la nivelul OIPOR/ADR cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- d. Fișa de avizare internă a contractului de finanțare se elimină din documentația de contractare de la nivelul MDLPA și din Manualul unic de evaluare, selecție și contractare ed. II, vers. 0, cu modificările și completările ulterioare. Pista de audit aferentă procesului de verificare a documentației de contractare de la nivelul MDLPA se avizează doar până la nivelul șefului de serviciu SECP. Contractul de finanțare se consideră inclus pe circuitul de avizare la momentul semnării contractului de finanțare de către șeful de serviciu SECP. Prin avizarea

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

contractului de finanțare, direcțiile/serviciile/compartimentele avizatoare iau la cunoștință inclusiv cele menționate în cadrul listei de verificare a documentației de contractare SECP. Lista de verificare a documentației de contractare la nivelul SECP se întocmește pentru includerea pe circuitul de avizare/returnarea contractului de finanțare și nu pentru fiecare solicitare de clarificări în parte.

- e. Începând cu intrarea în vigoare a prezentei instrucțiuni, nu se va mai realiza verificarea pe principiul „4 ochi” asupra documentațiilor de contractare (în cazul documentațiilor de contractare pentru care verificarea nu a fost demarată). Prevederea se aplică inclusiv pentru verificarea extinsă în cadrul axei prioritare 2.
- Pentru documentațiile de contractare pentru care verificarea a fost demarată în perioada stării de alertă, aceasta se va efectua conform Instrucțiunilor AM POR nr. 145/2020 și 153/2020.
- f. Solicitățile de clarificări ale AM către OI se vor transmite pe email, la adresa oficială indicată de către OIPOR/ADR în perioada stării de urgență/alertă, în CC șefului SECP.
- g. Documentațiile de contractare verificate se vor transmite pe email/alte mijloace de comunicare, inclusiv grila de verificare asumată, cu semnătură electronică extinsă a expertului care a făcut verificarea, în vederea includerii pe circuitul de avizare internă a MDLPA. Toți avizatorii, inclusiv ordonatorul principal de credite, vor semna cu semnătură electronică extinsă exemplarul AM al contractului de finanțare (condiții generale). Angajamentele bugetare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă de către compartimentele avizatoare, inclusiv de către ordonatorul principal de credite. Fiecare avizator are obligația transmiterii fișierelor semnate următorului avizator din listă cu informarea pe email a persoanei care a verificat documentația de contractare, pentru ca dosarul să poate fi urmărit. Ulterior avizării de către DGJRP AE a fișierelor aferente contractului de finanțare, acesta se retransmite la SECP pentru întocmirea angajamentului bugetar și reincluderea pe circuitul de avizare electronică.
- h. Transmiterea contractelor de finanțare semnate de către MDLPA către OIPOR se va realiza electronic, urmând ca atât OI/ADR cât și beneficiarul să semneze toate fișierele aferente contractului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- i. Referitor la soluționarea contestațiilor, activitatea comisiilor se va desfășura prin mijloace electronice, iar deciziile vor fi asumate cu semnătura electronică extinsă de către toți membrii comisiei de soluționare a contestației. Corespondența cu contestatarul se va realiza pe email, la adresa indicată în cadrul cererii de finanțare depuse prin MYMIS și respectiv la adresa oficială comunicată de OIPOR/ADR. De asemenea, în cadrul adresei de soluționare a contestației se va solicita OIPOR comunicarea prin email/ MYMIS (după caz) a răspunsului la contestația depusă, Termenul pentru realizarea acestei activități este de maxim două zile lucrătoare de la transmiterea documentului.
- j. Pentru adresa de răspuns către contestatar, aceasta se poate semna electronic cu semnătură certificată și/sau olograf, după caz. Secretarul comisiei care a soluționat contestația are obligația arhivării electronice corespunzătoare a dosarului de verificare.
- k. Ordinele de aprobare a ghidurilor specifice pot fi incluse pe circuitul de avizare electronic, transmiterea acestora de la un avizator la altul realizându-se similar cu contactele de finanțare.

Luiza RADU, Director General
Șeful Autorității de Management pentru POR



03/03/2022